



מכרז פומבי מס' 13/2016
להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד"
(מחזור ג')

יולי, 2016



תמוז, תשע"ו

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף מנהל מדע וקהילה, הקריה המזרחית, בנין ג', ירושלים, טל': 02-5411191

דואר אלקטרוני: Futures@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט:

<http://www.most.gov.il>

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 13/2016)

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג'), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1: טופס ההצעה.

נספח ב'2 לחלק זה: פירוט ניסיון המציע והתחייבויותיו.

נספח ב'3 לחלק זה: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו.

נספח ב'4 לחלק זה: פרטי סגל ההוראה.

נספח ב'5 לחלק זה: תיאור הפרויקט.

נספח ב'6 לחלק זה: ערבות ההצעה.

נספח ב'6 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'8 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'9 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'10 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'11 לחלק זה: הצעת המחיר.

נספח ב'12 לחלק זה: סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים

באכסניות נוער ובתי"ס שדה.

1.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 להסכם: התחייבות לשמירה על סודיות.

נספח ג'2 להסכם: נוסח אישור עריכת הביטוח.

נספח ג'3 להסכם: ערבות ביצוע.

נספח ג'4 להסכם: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות

לקטינים

(אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

2. ריכוז מועדים:

- 2.1. מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים בכתב: ה- 10.8.2016, עד השעה 12:00;
- 2.2. מועד אחרון להגשת הצעות: ה- 25.8.2016, עד השעה 12:00;
- 2.3. מועד תם תוקף ערבות ההצעה: ה- 22.12.2016;

בברכה,

רן בר

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

תוכן העניינים

5	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
46	חלק ב' - חוברת ההצעה
47	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
51	נספח ב'2 - ניסיון המציע והתחייבויותיו
59	נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו
63	נספח ב'4 - פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת
64	נספח ב'5 - תיאור הפרויקט
73	נספח ב'6 - ערבות הצעה
75	נספח ב'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
77	נספח ב'8 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
80	נספח ב'9 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
82	נספח ב'10 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
84	נספח ב'11 - הצעת מחיר
86	נספח ב'12 - סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים באכסניות נוער ובתי"ס שדה
90	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
114	נספח ג'1 להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים
117	נספח ג'2 להסכם - אישור קיום ביטוח
120	נספח ג'3 להסכם - ערבות ביצוע
121	נספח ג'4 להסכם - תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

מכרז פומבי מס' 15/2016

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')

מבוא

- 1.1. משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד"), מנהל אגף מדע וקהילה (להלן: "המזמין", "האגף"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג').
- 1.2. האגף מעוניין לבחור ספק אחד שיפעיל את הפרויקט בפריסה ארצית, אך שומר לעצמו את הזכות לבחור מספר ספקים, ככל שימצא לנכון.
- 1.3. המשרד יקצה כל שנה תקציב לטובת הפרויקט וזאת לתקופה של 3 שנים.
- 1.4. היקף התקציב אשר יועבר לספק ייקבע בהתאם למספר הקבוצות אשר ייקחו חלק בפרויקט. התשלום יועבר לספק, בהתאם להצעת המחיר הזוכה (ראה נספח ב'11) ובהתאם למספר תכניות ההוראה שבוצעו בפועל, לכל קבוצה.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מינהל אגף מדע וקהילה שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, וחשיפה לאקדמיה ולתעשייה.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתימה על הסכם התקשרות במקרה של זכייה. ערבות זו תוגש למשרד מלאה וחתומה בשלב הגשת הצעות למכרז.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים והסכם ההתקשרות. ערבות זו תוגש מלאה וחתומה למשרד טרם החתימה על הסכם ההתקשרות.

- 2.9. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז ותכנית הפרויקט המוצעת – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.10. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.11. **מורה** – בעל תואר b.ed ו/או בעל תעודת הוראה בדרגה של "מורה מוסמך בכיר" כהגדרתו על ידי משרד החינוך.
- 2.12. **פרויקט רב שנתי** – פרויקט המתפרס על פני מספר שנים בהיקף מינימאלי של לפחות 5 קבוצות לימוד בנות 10 משתתפים ומעלה, בכל קבוצה, בכל שנה, אשר כלל 10 מפגשים לפחות בני שעה כל אחד, בו לפחות 70% מהמשתתפים המשיכו בשנה השנייה לפרויקט.
- 2.13. **ועדת היגוי** – ועדה בראשות מנכ"ל המשרד או מי מטעמו, שתפקידיה, בין היתר, קביעת מדיניות הפרויקט ואופן הפעלתו, הגדרת הקריטריונים לבחירת הרשויות בהן יופעל וכן הגדרת הקריטריונים לבחירת התלמידות אשר ישתתפו בו, אישור תכנית העבודה אשר תוגש על ידי הספק לכשייבחר ומעקב אחר ביצוע הפרויקט.
- 2.14. **מכון מחקר** – גוף אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים. גוף זה יחויב להיות מלכ"ר או חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. משך הפרויקט – 3 שנות תקצוב, מהרבעון הראשון של שנה"ל תשע"ז ועד לרבעון הראשון של שנה"ל תש"פ, אשר יתפרסו על-פני 4 שנים קלנדריות, כלומר 3 שנים החל מחתימת הסכם ההתקשרות בין הספק למשרד.
- 3.2. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

4.1. מטרת הפרויקט:

- 4.1.1. המשרד שם לו למטרה לקדם את האוכלוסיות המודרות מתחומי המדעים המדויקים, ההנדסה והטכנולוגיה במדינת ישראל, ובפרט נשים, מאזורי הפריפריה החברתית והגיאוגרפית. כל זאת כמענה לצורך לאומי של מדינת ישראל. פרויקט "מדעניות העתיד" מיועד לקדם תחומים אלו בקרב אוכלוסיית תלמידות חטיבות הביניים והתיכון.
- 4.1.2. הגדלת מספר הנשים העוסקות במדע וטכנולוגיה, במדעים מדויקים ובהנדסה, תחומים אשר ייצוג הנשים במסגרתם נמוך.

- 4.1.3. עידוד בנות לבחירת מגמה מדעית-טכנולוגית בתיכון, חשיפתן לבחירה במקצועות מדעיים-טכנולוגיים בעתודה ובאקדמיה ולהשתלבות בשוק העבודה במקצועות הללו.
- 4.1.4. עידוד מצוינות, העצמת הבנות והענקת תמונת עתיד, תוך הקניית הכלים המאפשרים קבלה לפקולטות היוקרתיות באוניברסיטאות השונות לתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים. הפרויקט נועד לתת הזדמנות לתלמידות מצטיינות בנות הפריפריה להגשים את הפוטנציאל הגלום בהן ולהפוך למדעניות המחר בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, זאת באמצעות מפגש בלתי אמצעי עם עולם התוכן המדעי-מחקרי.
- 4.2. יובהר כי הפרויקט יופעל במסגרת בלתי פורמאלית, אשר לא תתקיים בשעות ובמועדים בהם מתקיימים לימודים פורמאליים במערכת החינוך, והחומר הלימודי שיועבר במסגרתה לא יהיה חלק מתוכנית הלימודים של משרד החינוך.
- 4.3. הפרויקט יכלול מספר נדבכים על ציר של חוויית חקר איכותית וביניהם: **העשרה לימודית** (של תכני לימוד אשר אינם מהווים חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך), **העצמה אישית** (פיתוח מנהיגות והתנדבות), **חשיפה למדע (הכוללת עבודת חקר ופעילויות חוץ)**, **לאקדמיה ולתעשייה**.
- 4.4. בעת הגשת ההצעה המציע יציג סילבוס בסיסי, כנדרש בסעיף 7.11 למכרז. בהמשך, לאחר תחילת הפרויקט וגיבוש הקבוצות השונות, לכל קבוצה בפרויקט יותאם סילבוס ייחודי ובו תכנון למספר מסוים של תכניות הוראה בכל נדבך פעילות.
- 4.5. במהלך 3 השנים בהן יופעל הפרויקט תיתכן גמישות ושינויים בין תכניות ההוראה והכל כפוף לאישור נציג המשרד. התשלום לספק יבוצע על פי תכניות ההוראה שהועברו בפועל למשתתפות בפרויקט.
- 4.6. במסגרת הפרויקט יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים, ביצוע עבודות חקר, התנסויות, הדגמות מעשיות ומפגשים עם מודלים נשיים, אשר יבוצעו על ידי צוותי מדריכים מיומנים שיגיעו לישובים ברחבי הארץ ולפריפריה בפרט.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, וחשיפה לאקדמיה ולתעשייה במסגרת פרויקט של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, פרויקט "**מדעניות העתיד**", במטרה לבנות תשתית אנושית נשית מדעית וטכנולוגית.
- 5.2. הספק יפעיל את הפרויקט לתלמידות בכיתות **ט'-יב'** בתדירות מפגשים של פעם עד פעמיים בשבוע, **4-6** שעות שבועיות (לא כולל ימי פעילות מרוכזים).
- 5.3. התכנית מיועדת לתלמידות חטיבות הביניים והתיכון בעלות ממוצע 85 ומעלה בתחומי המדעים.
- 5.4. כל קבוצה תמנה לכל הפחות **10 בנות ומקסימום 20 בנות**.

- 5.5. על פי הערכה, הפרויקט יכלול 30-35 קבוצות, אשר יופעלו ברשויות שונות.
- 5.6. הספק יפעיל את הפרויקט בתחומי הדעת הבאים: **מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, אלקטרוניקה, מחשבים ותחום הסייבר.**
- 5.7. הספק יפעיל את הפרויקט במשך **3 שנים רצופות**, מהרבעון הראשון של שנה"ל תשע"ז ועד לרבעון הראשון של שנה"ל תש"פ.
- 5.8. המשרד מעונין בשכירת שירותיו של ספק (או מספר ספקים), שיהווה **מפעיל-אינטגרטור**, אשר יתכלל את תחומי פרויקט "מדעניות העתיד", על כל רבדיו השונים, כך שהפרויקט יופעל בפריסה ארצית.
- 5.9. כלל השירותים הנדרשים מתוארים בפירוט **בנספח א'1- מפרט השירותים.**

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המציע הינו עמותה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.1.4. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 6.1.5. אם המציע הינו גוף משפטי מאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 6.1.6. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת הצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.
- 6.1.7. **ערבות הצעה** - מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של **150,000 ₪** על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך **המצוין בסעיף 2.3 ("ריכוז מועדים")** בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'6. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.**

6.2. תנאי סף מקצועיים :

6.2.1. המציע :

6.2.1.1. על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות, **בניהול ארגוני של תכניות בלתי פורמליות** בהיקף מינימאלי של לפחות 5 **קבוצות לימוד** בנות 10 משתתפים ומעלה, בכל קבוצה, בכל שנה, כאשר כל תכנית כללה 10 מפגשים לפחות בני שעה כל אחד. המציע נדרש למלא לשם כך את נספח ב'2 בחוברת ההצעה.

6.2.1.2. על הגוף המציע להיות בעל ניסיון, במהלך 5 השנים האחרונות, **בניהול פדגוגי** עבור שכבות הגיל טי-יב' של לפחות 2 **פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים (לפי ההגדרה בסעיף 2.12)** בתחומי המדע, הטכנולוגיה או החלל.

יובהר כי ניתן (אך לא חובה) לציין את אותם פרויקטים לענין סעיפים

6.2.1.2-6.2.1.1

6.2.1.3. הגוף המציע העסיק בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות למכרז, לפחות 8 **מורים** למקצועות מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, מחשבים (מינימום 2 **מורים לכל מקצוע**), ובהיקף הוראה של לפחות 120 **שעות בשנה** לכל מורה בכל מקצוע.

6.2.2. מנהל הפרויקט :

6.2.2.1. בעל תואר שני לפחות.

6.2.2.2. ב-5 השנים האחרונות, בעל ניסיון **בניהול וליווי תהליך פדגוגי** של לפחות 2 פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים (לפי ההגדרה בסעיף 2.12).

7. **מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף :

7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 10 להלן.

7.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדות המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.

7.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

- 7.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.5. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2015 או מוקדם מכך לרשם החברות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.6. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.6. פרטים אודות ניסיונו של המציע, כנדרש בסעיף 6.2 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפעילויות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, המקומות בהם הפעיל את התכניות, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עימו, הכל לפי הנדרש בטבלה שבנספח זה (נספח ב'2).
- 7.7. המציע נדרש לצרף 2 תיקי פרויקט הכוללים מידע אודות הפרויקטים לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף 6.2.1.2. תיק הפרויקט יכלול: מיקום הפרויקט (רשות מקומית או ישוב), גילאי הקבוצות, מספר המשתתפים, סילבוס הפרויקט, לוח גאנט של השיעורים והתכנים שהועברו, תכנית ההכשרה והבקרה על צוות ההדרכה בפרויקט, איש קשר מטעם מזמין הפרויקט, מספר טלפון נייד של איש הקשר.
- 7.8. פרטים אודות ניסיונו של מנהל הפרויקט, כנדרש בסעיף 6.2.2.2 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפרויקטים שנוהלו על ידו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו ממנהל הפרויקט, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עימו, הכל לפי הנדרש בטבלה שבנספח זה (נספח ב'3).
- 7.9. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט מטעם המציע, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 6.2.2.1 לעיל.
- 7.10. הצהרת המציע ופרטים מלאים של סגל ההוראה בנספח "פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת", לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 6.2.1.3 (נספח ב'4).
- 7.11. תכנית לימודים (סילבוס) בסיסית מפורטת של הפרויקט המוצעים (נספח ב'5):
- 7.11.1. חזון פדגוגי של הפרויקט, מטרות, יעדים ואופן בחינתם.
- 7.11.2. לוח הזמנים של המפגשים ורשימת הנושאים אשר יועברו בכל מפגש, כולל חלוקת שעות לימוד עיוניות ומעשיות.
- 7.11.3. פירוט של נושאי תוכן, עזרים ומאפיינים שונים של כל מפגש במסגרת הפרויקט.
- 7.11.4. הצהרה מהמוסד להשכלה גבוהה על הליווי המתוכנן, במסגרתה תפורט מתכונת הליווי.

- 7.12. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'7).
- 7.13. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'8).
- 7.14. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'9).
- 7.15. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'10).
- 7.16. הצעת מחיר (נספח ב'11).
- 7.17. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.18. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 7.19. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.20. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 20.2 לפרק זה.
- 7.21. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, מסמכי שאלות ההבהרה שיפורסמו ע"י המזמינה והסכם ההתקשרות בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.22. **משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

8. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 8.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו. יש לצרף העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז לחוברת ההצעה.
- 8.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט www.most.gov.il.

9. משלוח ההצעה

- 9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ואת הצעת המחיר כמפורט בסעיף 11.1.1, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) **וכרוכים** ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 13/2016

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג') בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

9.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

9.3. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

9.4. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע, הטכנולוגיה והחלל, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט בסעיף 2 ("ריכוז מועדים"), עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

9.5. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.6. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.4 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

9.7. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

9.8. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

9.9. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

9.10. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

9.11. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.12. הגשת הצעה משמעה התחייבות המציע לביצוע הפעילות אשר גובשה כיוזמה למכרז זה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'1.

10. מבנה ותכולת ההצעה

10.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

10.2. כל מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.

10.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

11. הצעת מחיר ותמורה

11.1. הצעת מחיר:

11.1.1. הצעת המחיר (נספח ב'11) – הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נוספת עליה ייכתב "הצעת מחיר", שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה הכללית.

11.1.2. הצעת המחיר בנויה מ-7 תחומים: פעילות פדגוגית, פעילות אושיות, פעילות בנושא מנהיגות לאומית, פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה, תכניות ממוקדות נושאי או שירות צבאי, תכניות רוחביות, סמינריון תלת יומי. התחומים כוללים תכניות הוראה שונות. עבור כל תכנית הוראה מצוינות מספר השעות המוערכות לשנה אחת.

11.1.3. המציעים נדרשים למלא כל תא בשתי העמודות הריקות ("מחיר ליחידת הוראה" ו"סך עלות לשנה * מחיר ליחידת תכנית הוראה") בסכומים בש"ח, ללא מע"מ.

11.1.4. במקרה של שגיאת חישוב בין 2 העמודות המוזכרות בסעיף 11.1.3 לעיל, יגבר הכתוב בעמודה "מחיר ליחידת הוראה" וזו העמודה שתילקח בחשבון להשוואת הצעות המחיר וכן לתשלום שיועבר לספק בתם סיום העברת תכנית הוראה.

11.1.5. המציעים נדרשים לסכום את כל התאים בעמודת "סך עלות לשנה (כמות יח * מחיר ליחידת תכנית הוראה)" ולכתוב את הסכום בתא הנדרש בתחתית הצעת המחיר (פעם לא כולל מע"מ ופעם כולל מע"מ).

11.1.6. יש למלא את ההצעה בכתב יד ברור אֵן להקלידו ולהגישו מודפס.

11.2. תנאי תשלום - אבני דרך:

- 11.2.1. התשלום לספק יתבצע בהתאם למספר הקבוצות אשר יפעיל הספק. התמורה תחולק ותינתן בגין כל אחת מ-3 שנות ההתקשרות, כאשר בכל שנה תשולם על פי אבני הדרך המופיעות בסעיף 11 ("התמורה") בנספח ג' – הסכם אספקת השירותים.
- 11.2.2. התשלום לזוכים יינתן אך ורק לקבוצות אשר תבצענה פעילות בפועל, בהתאם להצעת המחיר לכל תכנית הוראה ולמספר תכניות ההוראה שאושרו ובוצעו על ידי המשרד, לפי אבני הדרך לעיל, הכול בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות נספח ג'.
- 11.2.3. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם לשלבים שייקבעו במסגרת החוזית, זאת לאחר אישור הדו"ח על-ידי המזמין.
- 11.2.4. המשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ולאחר שיוברר כי הספק עמד בכל דרישות המזמין, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 11.2.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 11.2.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.2.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

12. בחירת ההצעה הזוכה

- 12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 12.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה יבוססו על איכות (60%) ומחיר (40%), ויהיו על פי אמות המידה והמשקולות שיפורטו בסעיפים 12.7-12.8.
- 12.3. לצורך בחינת האיכות על ידו, המזמין רשאי למנות ועדת משנה לבדיקת ההצעות, אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. ועדת המשנה תנקד כל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 12.7 להלן. המזמין רשאי להורות לוועדת המשנה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 12.4. לצורך בחינת איכות הפרויקט המוצע המזמין ימנה ועדת משנה, אשר תבחן ותעריך את רמת הפרויקט מבחינה מקצועית.

12.5. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

12.5.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

12.5.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות ע"י ועדת משנה, בהתאם למפורט להלן בסעיף 12.7.

12.5.3. **שלב ג'**: חישוב ציון המחיר.

12.5.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל.

12.6. **שלב א' : עמידה בתנאי הסף**

12.6.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

12.6.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 66 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

12.7. **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות (60%)**

הצעה שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות	הפרמטר הנבדק
10%	ניסיון המציע בניהול פדגוגי של תכניות בלתי פורמליות בתחומי המדעים, הטכנולוגיה או החלל	המציע
5%	ניסיון המציע עם מגזרי אוכלוסייה שונים	
5%	ניסיון המציע בהפעלת תכניות בפריסה ארצית	
15%	שביעות רצון לקוחות מהמציע	
10%	מציע המלווה על ידי צוותי מחקר ממוסד האקדמי	
5%	השכלה	מנהל הפרויקט
5%	ניסיון	
15%	ראיון	
30%	התרשמות מקצועית מרמת תכני הפעילות המוצעת	תכנית הפעילות המוצעת
100%	סה"כ	

12.7.1. ניסיון המציע בניהול פדגוגי של תכניות בלתי פורמליות בתחומי המדעים,

הטכנולוגיה או החלל (10% מניקוד האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע בניהול פדגוגי של פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים בתחומי המדעים, הטכנולוגיה או החלל בחמש השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.2. בסעיף זה יוענקו 2 נקודות עבור כל פרויקט רב שנתי העומד בתנאי סף הנ"ל, ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 נוספים (7 פרויקטים שה"כ). הניסיון יפורט בנספח ב'2 לחוברת ההצעה.

12.7.2. ניסיון המציע עם מגזרי אוכלוסייה שונים (5% מניקוד האיכות)

בסעיף זה תוענק 1 נקודה עבור כל תכנית שהמציע ניהל ארגונית בו זמנית ליותר ממגזר אוכלוסייה אחד ועד ל-5 נקודות עבור 5 תכניות מסוג זה. הניסיון יפורט בנספח ב'2 לחוברת ההצעה.

12.7.3. ניסיון המציע בהפעלת תכניות בפריסה ארצית (5% מניקוד האיכות)

בסעיף זה תוענק 1 נקודה עבור כל תכנית שהמציע ניהל ארגונית בפריסה ארצית ועד ל-5 נקודות עבור 5 תכניות מסוג זה. הניסיון יפורט בנספח ב'2 לחוברת ההצעה. לעניין סעיף זה, "פריסה ארצית" תיחשב להפעלת תכנית בלתי פורמלית ב-5 מקומות שונים הממוקמים ב-3 אזורים שונים (מתוך 4 האזורים: צפון, דרום, מרכז, ירושלים) ברחבי הארץ במקביל.

על המציע לציין את המקומות השונים בהם הפעיל תכניות בפריסה ארצית, במקום הייעודי לכך בטבלאות בנספח ב'2.

12.7.4. שביעות רצון לקוחות מהמציע (15% מניקוד האיכות):

המציע יצרף להצעתו רשימה של לקוחות אשר להם סיפק שירות הדומה לשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, בחמש השנים האחרונות, ואת פרטי ההתקשרות עמם. הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ-1 עד 10 בכל אחד מהקריטריונים המפורטים מטה. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב מממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות. אם המציע עבד בעבר עם המשרד, התרשמות המשרד ממנו תזכה למשקל כפול.

הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה. המשרד רשאי לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע. תיערכנה שיחות טלפון עם הלקוחות ואלו יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים:

- עמידה בלוחות זמנים – 25%
- ביצוע חוגים / תכניות לימוד / תכניות העשרה לשביעות רצון הלקוח – 25%
- שירותיות והיענות לצרכי הלקוח – 25%

- התרשמות כללית – 25%

12.7.5. מציע המלווה על ידי צוותי מחקר ממוסד האקדמי (10% מניקוד האיכות):

מציע בעל אישור פדגוגי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או ממכון מחקר (כפי שהוגדר בסעיף 2.14 בפרק "הגדרות") לתכנית הפדגוגית המוצעת במסגרת הצעתו, אשר ילווה במהלך ביצוע הפרויקט במשך 3 השנים על ידי המוסד ינוקד ב-10 נק'.

12.7.6. השכלת מנהל הפרויקט (5%):

מנהל פרויקט בעל תואר (ראשון או שני) במקצוע החינוך או באחד ממקצועות המדעים יקבל ניקוד איכות של 5 נק'.

12.7.7. ניסיון מנהל הפרויקט (5%):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע, מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.2.2. תוענק 2.5 נק' עבור כל פרויקט בלתי פורמלי רב שנתי נוסף העומד בתנאי הסף הנ"ל, ועד לסך של 5 נקודות עבור 2 פרויקטים נוספים (4 פרויקטים סה"כ), שביצע מנהל הפרויקט ב-5 השנים האחרונות.

12.7.8. ראיון עם מנהל הפרויקט ונציג המציע (15%):

מנהל הפרויקט ונציג בתפקיד ניהולי בהנהלת המציע יזומנו למשרדי המזמין, ירואיינו ע"י ועדת משנה של המשרד וינוקדו על סמך הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר
50%	התרשמות מהחזון החינוכי ל-3 שנות הפרויקט
20%	התרשמות מהידע המקצועי בניהול פרויקטים בלתי פורמליים מורכבים ומבוזרים
15%	בקיאות בנושא מתן השירותים
15%	התרשמות אישית, יחסי אנוש
100%	סה"כ

12.7.9. התרשמות מקצועית מרמת תכני הפעילות המוצעת (30% מניקוד האיכות):

12.7.9.1. רק הצעות בעלות ציון איכות מינימלי של 70% בסעיף 12.7.9

לפחות תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

12.7.9.2. המציע נדרש לצרף להצעתו **סילבוס מפורט** של תכני הפעילות

המוצעים. הסילבוס (שעליו להכיל את הפרטים המפורטים בטבלה להלן) ייבדק על ידי ועדת המשנה מטעם המזמין על פי הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר
15%	התרשמות ממתודולוגיית תכני העצמה אישית וקבוצתית בנושאים הבאים: העצמה נשית, מגדר, פמיניזם, חיזוק ביטחון עצמי.
15%	התרשמות ממתודולוגיית תכני ההעשרה הלימודית ותכני החשיפה למדע (הכוללת עבודת חקר ופעילויות חוץ).
15%	התרשמות ממתודולוגיית תכני החשיפה לאקדמיה ולתעשייה.
25%	התרשמות מהחזון הפדגוגי, מתכני הפרויקט המוצע, ומהאלמנטים היישומיים אשר יעשה בהם שימוש במהלך הפרויקט - יינתן ניקוד על מקוריות בדרך העברת התכנית, עיסוק בתחומים מדעיים יישומיים, התנסויות מעשיות כגון ביצוע ניסויים, בניית דגמים, לימודי שטח, הכנת סרטונים וכו'.
10%	שימוש מגוון בכלי עזר - עזרים (מצגות, סרטים וכו'), ציוד מתכלה, ציוד קבוע והעמדת ציוד אישי למשתתף (ערכות למידה וניסוי לכל משתתפת).
10%	איכות מנגנון המשוב והבקרה – יינתן ניקוד על העמדת רכז ייעודי לצורכי פיקוח ובקרה על ביצוע התכנים השונים וכן על ביצוע משובים איכותניים למשתתפות הפרויקט במהלך ביצועו ובסופו, לצורך בקרה על התקדמות התהליך שעוברות המשתתפות.
10%	התרשמות מאיכות פיתוח ההדרכה של הפרויקט- תיאור תהליכי הכנת סגל הקורס, משובים וליווי לסגל ההדרכה של התכנית, הצבת יעדים ופיתוח תכנית הדרכות והשתלמויות לצרכי הכשרה.
100%	סה"כ

12.7.9.3. יובהר כי ככל שהמציע יצרף סילבוס מפורט יותר, אשר מכיל

מפרט פעילות עשיר, כך תינתן לוועדה האפשרות להתרשם מההצעה באופן טוב יותר.

12.7.10. רק הצעות בעלות **ציון איכות כולל של 80%** לפחות תועברנה לשלב הבא. עם

זאת, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-80%, אך לא מ-70%.

12.8. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

12.8.1. עבור הצעה שעמדה בסף האיכות- כהגדרתו בסעיף 12.7.10

יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

12.8.2. ההתייחסות תהיה לסכום עלות הפעלת הפרויקט למשך שנה

אחת, לכל מציע, כולל מע"מ, כפי שמולא בנספח ב'11.

12.8.3. למען הסר ספק, הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת

שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת הצעות.

12.8.4. ציון המחיר יחושב באופן הבא :

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתתקבלנה

בחישוב שבסעיף 12.8.2, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר

במחיר ההצעה הנבחרת והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה

יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים

קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

12.9. שלב ד': חישוב הציון הכולל

12.9.1. הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון המשוקלל מציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב

שבסעיף 12.7) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.8) לפי הנוסחה

הבאה :

$\text{ציון כולל} = (60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

12.9.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה

(לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר הצעות בעלות הפרש בציון

הכולל הנמוך מ-0.5 נקודות) שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא

של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.19 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה

כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.9.3. אם גם לאחר התחשבות ועדת המכרזים בסעיף 12.9.2 לעיל, קיבלו שתי הצעות או

יותר תוצאה משוקללת זהה (לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר

הצעות בעלות הפרש בציון הכולל הנמוך מ-0.5 נקודות) שהיא התוצאה הגבוהה

ביותר, יבצע עורך המכרז הליך תיחור נוסף ע"פ המנגנון הבא :

12.9.3.1. עורך המכרז יפנה בדוא"ל למציעים בעלי התוצאה המשוקללת
הזהה הגבוהה ביותר בלבד.

12.9.3.2. בפנייתו יציין עורך המכרז כי הוא מבקש לערוך שלב תיחור נוסף
וינקוב במועד האחרון להגשת מעטפת הצעת מחיר נוספת אל תיבת
המכרזים.

12.9.3.3. המציעים שיקבלו פניה זו בדוא"ל, יהיו רשאים להגיש הצעת
מחיר בתנאים המיטיבים עם עורך המכרז, לעומת הצעתם המקורית.
לא הגיש מציע הצעה נוספת או שהגיש הצעה שמרעה עם עורך המכרז,
תיחשב הצעתו בשלב הראשון להצעתו סופית.

12.9.3.4. לאחר המועד האחרון בו נקב עורך המכרז, עורך המכרז יפתח את
תיבת המכרזים וישקלל את הצעות המחיר הנוספות, בהתאם לקבוע
בסעיף 12.8 לעיל, יחד עם ציון האיכות (בהתאם לקבוע בסעיף 12.7)
ויחשב עבור כל מציע ציון כולל מעודכן על פי הנוסחה המפורטת
בסעיף 12.9.1 לעיל.

12.9.3.5. המציע שזכה בציון הכולל הגבוה ביותר יהיה הזוכה במכרז.

12.9.3.6. אם פעם נוספת יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה
(לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר הצעות בעלות
הפרש בציון הכולל הנמוך מ-0.5 נקודות וגבוה מ-0.1 נקודות), המציע
בעל ציון האיכות הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

12.9.3.7. אם ההפרש בתוצאה המשוקללת בין שתי הצעות או יותר יהיה
נמוך מ-0.1 נקודות)תכריע וועדת המכרזים בעניין הזוכה על פי שיקול
דעתה, אשר יתועד בפרוטוקול ההחלטה.

12.9.4. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן
הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה
שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו
ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד
בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא
ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.9.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן
שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה
הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה
כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול
לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת
הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא

עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

13. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:

13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב במסמך Word באמצעות הדוא"ל:

Futures@most.gov.il. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411137. שאלות שיופנו

בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

13.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מן המצוין בסעיף 2 ("ריכוז מועדים"). מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים ויחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

13.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.**

13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח

המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. זכויות המזמין

15.1. המזמין רשאי לבחור מספר זוכים או לפצל את השירות הנדרש ביניהם, והכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

15.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

15.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

15.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.

15.6. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

15.7. המזמין רשאי לבטל את המכרז.

15.8. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

15.9. **בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**

15.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

15.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. יחסי הצדדים

16.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום

שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

16.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב' 8 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

16.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

16.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

16.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

16.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכלל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

16.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

16.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

17. פיקוח

17.1. העבודה תוזמן על ידי אגף מדע וקהילה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי האגף.

17.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.

17.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

17.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

17.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין. על הספק לראות בכך השלמה, חידוד והסבר להוראות ותנאי מכרז זה.

18. ניגודי עניינים

18.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

18.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

18.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הנוסח המפורט בנספח ג'3, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

19.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

19.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בהסכם בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק

- לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה, והכול בכפוף לקבוע בהסכם ההתקשרות נספח ג'. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 19.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 19.6. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 19.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות הסכם זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 19.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 20.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 20.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

21. פרסום התקשרות

- 21.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 21.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

21.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

21.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 20.2 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

21.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 20.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1- מפרט השירותים

1. כללי:

- 1.1. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, חשיפה לאקדמיה ולתעשייה במסגרת פרויקט של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, פרויקט "מדעניות העתיד", במטרה לבנות תשתית אנושית נשית מדעית וטכנולוגית רב שנתית.
- 1.2. במסגרת הפרויקט יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים, ביצוע עבודות חקר, התנסויות, הדגמות מעשיות ומפגשים עם מודלים נשיים, אשר יבוצעו על ידי צוותי מדריכים מיומנים שיגיעו לשובים ברחבי הארץ ולפריפריה בפרט.
- 1.3. התכנית תכלול מספר נדבכים על ציר של חוויית חקר איכותית וביניהם: העשרה לימודית (של תכני לימוד אשר אינם מהווים חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך), העצמה אישית (פיתוח מנהיגות והתנדבות), חשיפה למדע (הכוללת עבודת חקר ופעילויות חוץ), לאקדמיה ולתעשייה.
- 1.4. ההשתתפות בפרויקט לא תקנה לתלמידות זכויות ו/או לא תהווה כל תנאי במסגרת הלימודים הרגילה בבית הספר.
- 1.5. המשרד מעונין בשכירת שירותיו של ספק (או מספר ספקים), שיהווה מפעיל-אינטגרטור, אשר יתכלל את תחומי פרויקט "מדעניות העתיד", על כל רבדיו השונים, כך שהפרויקט יופעל בפריסה ארצית.

2. היקף הפעילות:

- 2.1. זהות הרשויות במסגרתם יופעל הפרויקט, מספר היישובים בהם יופעל וכן מספר הקבוצות אשר יופעלו בכל רשות, ייקבעו ע"י וועדת ההיגוי, בהתאם לקריטריונים שיקבעו ע"י הוועדה ובהתאם לצרכי השטח.
- 2.2. כל קבוצה תמנה לכל הפחות 10 בנות ומקסימום 20 בנות.
- 2.3. הספק יפעיל את הפרויקט בתחומי הדעת הבאים: מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, אלקטרוניקה, מחשבים ותחום הסייבר.
- 2.4. הספק יפעיל את הפרויקט לתלמידות בכיתות ט'-יב' בתדירות מפגשים של פעם עד פעמיים בשבוע, 4-6 שעות שבועיות (לא כולל ימי פעילות מרוכזים).
- 2.5. הספק יפעיל את הפרויקט במשך 3 שנים רצופות, מהרבעון הראשון של שנה"ל תשע"ז ועד לרבעון הראשון של שנה"ל תש"פ.
- 2.6. על פי הערכה, הפרויקט יכלול 30-35 קבוצות, אשר יופעלו ברשויות שונות.

3. קהל היעד:

- 3.1. התכנית מיועדת לתלמידות חטיבות הביניים והתיכון בעלות ממוצע ציונים של 85 ומעלה בתחומי המדעים.

3.2. יודגש, כי התוכנית המוצעת תבוצע בקרב בנות אשר אינן נוטלות חלק בתוכנית "קדם עתידים" בשיתוף משרד החינוך.

4. כוח האדם בפרויקט:

הספק יידרש להפעיל את כוח האדם המתאים לביצוע הפעילות:

4.1 מנהל/ת הפרויקט, אשר עומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.2.2.

4.1.1. יועסק ע"י הספק במשרה מלאה.

4.1.2. יהיה אחראי על ביצוע הפרויקט על כל רבדיו.

4.1.3. אחראי על שמירת הקשר עם רכזי הקבוצות בכל הקבוצות שיפעיל הספק ברחבי הארץ.

4.1.4. אחראי על מסירת הדוחות הנדרשים לנציג המשרד.

4.1.5. ינהל מעקב אחר בעיות וקשיים אשר יעלו תוך ביצוע הפרויקט ברשויות השונות.

4.1.6. יהיה בקשר שוטף עם נציג המשרד ויעביר אליו מידע רלוונטי בזמן אמת, ככל שהדבר יידרש.

4.1.7. ישתתף בישיבות מקצועיות וכנסים ככל שיידרש ע"י נציג המשרד.

4.1.8. יחויב לקחת חלק ולהיות נוכח בפעילויות מרכזיות כדוגמת כנסים ארציים, כנסים אזוריים, ימי שיא, סמינרים, ימי עיון, טיולים.

4.2 רכז/ת קבוצה

4.2.1. הספק יעסיק ויפעיל רכז/ת קבוצה עבור כל קבוצה בפרויקט.

4.2.2. הרכז/ת יהא בעל תואר ראשון לפחות ומינויו יאושר ע"י נציג המשרד. אם נציג המשרד לא יאשרו, הספק יחויב להחליפו באדם אחר.

4.2.3. ע"פ הערכת המשרד, העסקת הרכז/ת תהיה בהיקף של רבע משרה לקבוצה אחת. יודגש כי המדובר בהערכה, וכי ככל שעבור מילוי תפקידו, יידרש לרכז היקף משרה גדול יותר, הדבר יעשה על חשבון הספק ולא יתקבלו טענות בדבר תוספת תקציב מהמשרד בגין כך. המשרד יאפשר העסקת בעל תפקיד אחד ביותר מקבוצה אחת וזאת עד ל-4 קבוצות שונות לאותו בעל תפקיד.

4.2.4. הרכז/ת ימונה על ידי הרשות המקומית בשותפות עם הספק.

4.2.5. הרכז/ת יהיה אחראי על הפעלת תכנית הפרויקט עבור הקבוצה וכן על תיאום בין מחלקת החינוך ובתי הספר ברשות לבין המשרד.

4.2.6. פעם בחודשיים יקיים הרכז/ת פגישה בת כ-10 דקות עם כל אחת מהתלמידות המשתתפות בתכנית באזור שבתחום אחריותו לשיחה אישית ועדכון אחר התקדמותה בלימודים ובפרויקט.

4.2.7. הרכז/ת יעקוב אחר נוכחות התלמידות, יבדוק קיום הפעילות הלימודית וידווח למנהל הפרויקט על ההתקדמות בתוכנית העבודה של הרשות ודיווח על התלמידות בכל הנוגע להישגים, נוכחות ולפעילויות האחרות.

4.2.8. הרכז/ת יפעל לקידום מטרות הפרויקט, בהתאם להנחיות של ועדת ההיגוי.

4.2.9. הרכז/ת ילווה את משתתפות הקבוצה בפעילויות המתקיימות מחוץ לרשות.

4.3. אנשי סגל הוראת הקורס

4.3.1. אנשי סגל ההוראה יעמדו בהגדרת "מורה" כפי שמצוינת בסעיף 2.11 (בסעיף "הגדרות").

4.3.2. במקרים מיוחדים יוכל המבצע להקצות בעלי מקצוע מיוחדים המומחים בתחומם אשר אינם עונים על הגדרת סעיף 2.11, ואשר יש לשלבם כחלק מהמרצים בפעילות, וזאת באישור מראש של נציג המשרד.

4.3.3. בנוסף יהיו אנשי סגל ההוראה בעלי ניסיון של שנה לפחות בהדרכת בני נוער בגילאי ט'-יב' בתחומי המדעים.

4.4. מניעת העסקת עברייני מין

4.4.1. על המציע להתחייב כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש לקבל ביחס לכל עובדיו בפרויקט אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת פרויקט זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001".

4.4.2. בנספח ג'4 להסכם אספקת השירותים מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים- תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

5. פעילות במשך חופשת הקיץ

5.1. הספק יפעיל את הפרויקט גם במהלך חופשת הקיץ, בהתאם לתכנית העבודה השנתית שאושרה לספק.

6. שלבי הפעלת הפרויקט

6.1. הספק יקבל מן המשרד את רשימת הרשויות שזכאיות להשתתף בפרויקט.

6.2. כל רשות תגדיר את קהל היעד (ביה"ס אחד או אינטגרציה של מספר בתי ספר שישלחו תלמידות להשתתף בפרויקט).

6.3. התכנית הלימודית תוגדר לכל קבוצה ע"י הספק, באישור נציג המשרד.

- 6.4. הספק יגייס כ"א מתאים לפרויקט, העונה על דרישות סעיף 4 לעיל, בהתאם לגדלי הקבוצות ומיקומן ברשויות ברחבי הארץ.
- 6.5. תהליך העבודה של הספק בכל רשות ולוח הזמנים לביצועו יהיו כדלקמן:
- 6.5.1. במהלך השבועיים הראשונים לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות יערוך הספק מפגש עם מנהל מחלקת החינוך ברשות.
- 6.5.2. במהלך החודש שלאחר החתימה על ההסכם יערוך הספק מפגש עם מנהלי בתי הספר.
- 6.5.3. נציגי בתי הספר ומחלקת החינוך ברשות, ביחד עם הצוות הפדגוגי של הספק, ימליצו על התלמידות לשיבוץ.
- 6.5.4. הספק יעביר את רשימת התלמידות וחלוקתן לקבוצות לוועדת ההיגוי לא יאוחר מחודש וחצי לאחר החתימה על ההסכם.
- 6.6. הספק יכין תכנית פעילות ספציפית לכל קבוצה, תוך התחשבות במאפיינים ובצרכים הייחודיים, אשר תוגש למשרד תוך 20 ימים מיום קבלת אישור ועדת ההיגוי על רשימת התלמידות שהגיש. תכנית הפעילות תכלול גם את שאלוני הבחינה הנדרשים בסיום כל פעילות פדגוגית (לשם בדיקת העמידה ביעדים).
- 6.7. תכנית הפעילות בכל רשות תאושר ע"י ובחתימת רכז הקבוצה ומנהל הפרויקט של הספק ומנהל אגף החינוך ברשות ותתואם עם בתי הספר.
- 6.8. נציג המשרד יבחן את התוכנית המוצעת ע"י הספק ויאשר את תכנית הפעילות לכל תכנית הוראה בכל רשות.
- 6.9. לקראת תחילת הפעילות יקיים הספק טקס פתיחה אזורי, ויכלול את כל השותפים לפעילות ברשויות שבאזור.

7. חזון פדגוגי ל- 3 שנים:

- 7.1. הספק יפרט את חזונו הפדגוגי למשך 3 שנים (משך כל תקופת השתתפות תלמידה בפרויקט).
- 7.2. החזון והמתודולוגיה שתיגזר ממנו תכלול התייחסות ל-3 אשכולות הידע המרכזיים שיועברו בפרויקט:
- 7.2.1. העשרה לימודית בתחומים שונים, על פי הצורך בכל רשות: שיעורי אנגלית (בדגש על דרכים יצירתיות ואקטיביות להוראת אנגלית כמו קריאת מאמרים ו"דיבייט"), עברית (לערביות), מתמטיקה, פיזיקה, אחר והכל תוך שילוב עריכת ניסויים (מפרונטאלי למעשי).
- 7.2.2. יצירת מפגשים באקדמיה ובתעשייה, בדגש על מפגשים עם נשים מצליחות שיהוו מודל לחיקוי.
- 7.2.3. סדנאות להעצמה אישית לעידוד בנות מצטיינות: פתיחת צוהר לאקדמיה, סדנאות התמודדות עם לחץ, הגברת בטחון עצמי, מגדר, פמיניזם.

- 7.3. הספק יפעל על פי חזון פדגוגי אשר יקדם את התלמידות למיצוי יכולתן האישית ועד לאפשרות לשלבן במסגרות אקדמאיות במקצועות ההנדסה ומדעים מדויקים ולעתודה אקדמאית במקצועות השונים.
- 7.4. הספק יצרף את החזון הפדגוגי להצעתו למכרז.
- 7.5. הספק יהיה מחויב לעמידה ביעדי החזון הפדגוגי.
- 7.6. כל שינוי מהותי שיידרש ייעשה באישור נציג המשרד.

8. תכנית הפרויקט:

הפרויקט יועבר באמצעות תכניות הוראה שונות, אשר יתמקדו בנושאים ובפעילויות הבאות:

- 8.1. למידת תכנים במקצועות המתמטיקה, האנגלית, הפיסיקה, האלקטרוניקה, המחשבים ותחום הסייבר ברמה מוגברת, שאינם נכללים בתכנית הלימודים הנלמדת בבתי הספר.
- 8.2. פעילות באקדמיה לאורך השנה ובחופשות. יינתן דגש מיוחד לפעילות בנושא העצמה אישית וחיזוק תחושת המסוגלות של התלמידות תוך חשיפת האקדמיה והפוטנציאל הגלום בה. פעילות זו תתבצע בשילוב הורים שיוזמו למפגשים של הקבוצות ברשויות השונות. הפעילויות שבשיתוף ההורים יהיו במסגרות של הידברות בין דורית ובשולחנות עגולים.
- 8.3. פעילות לשיפור מיומנויות הלמידה והגברת המוטיבציה הכוללת חשיפה למדע וטכנולוגיה, באמצעות ביקורים בתעשייה עתירת ידע וטכנולוגיה.
- 8.4. תכניות ממוקדות נושא אשר מהוות מסגרת מכינה לקראת שרות ביחידה צבאית מסוימת או תכנית התמחות של שרות משמעותי אקדמי בצה"ל או בשירות אזרחי.
- 8.5. תכניות רוחביות אשר באמצעותן משתתפות הפרויקט נוכחות ומשתתפות באירוע מדעי או טכנולוגי שיהווה שיא מקצועי, כמו יום עיון / יום חקר.
- 8.6. סמינריון תלת יומי של מסגרות לימוד לתחומים של מנהיגות, סביבה, הנדסה ומדעים מדויקים, שמאפשר העצמה אישית וטיפוח יכולות של עבודה בצוותים ובקבוצות.
- 8.7. יודגש כי הפרויקט יופעל במסגרת בלתי פורמאלית, אשר לא תתקיים בשעות ובמועדים בהם מתקיימים לימודים פורמאליים במערכת החינוך, והחומר הלימודי שיועבר במסגרתה לא יהיה חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך.
- 8.8. שינויים במספר שעות בכל תכנית הוראה תעשה רק באישור מראש של נציג המשרד.

9. הכנת גאנט עבודה, מבוסס תכניות הוראה, מותאם לכל קבוצה:

גאנט העבודה יכלול את ההיבטים הבאים:

- 9.1. מתודולוגיה של הוראת המקצועות בהתאם לפרופיל הלימודי של הקבוצה.
- 9.2. מקצועות הלימוד לכל קבוצה בכל שכבת גיל.
- 9.3. הערכת המינון הדרוש של שעות לימוד של המקצועות הנדרשים לקבוצת תלמידות מוגדרת.
- 9.4. אמצעים ועזרי הוראה.
- 9.5. רשימת אנשי סגל ההוראה שתיקח חלק בפרויקט.

- 9.6. ניהול רשימות התלמידות ודיווח שוטף על התקדמותן.
- 9.7. תכניות פעילויות חוץ (העצמה, חשיפה, ימי עיון סמינריונים ועוד).
- 9.8. ניהול בקרה על שיפור הישגים ועמידה ביעדים אליהם יגיעו התלמידות כתוצאה מהפעלת הפרויקט.
- 9.9. הכלים במדידת ההישגים (שאלוני בחינה בתום כל פעילות פדגוגית).

10. פירוט לפי תכניות ההוראה השונות:

10.1. פעילות פדגוגית

- 10.1.1. תכניות ההוראה שמבוצעות במסגרת פעילות פדגוגית יהיו בנות 50 שעות כל אחת.
- 10.1.2. מסגרת מחייבת זו תותאם עבור תלמידות בקבוצת לימוד אחת.
- 10.1.3. תכנית הוראה במסגרת פעילות פדגוגית תינתן בהיקף של עד 2 שיעורים בשבוע לאורך שנה שלמה או עד 4 שיעורים בשבוע לאורך סמסטר אחד.
- 10.1.4. מקצועות הלימוד ומסגרות הלימוד:

נושא	המקצוע	רמת יחידות הלימוד
ליבה	מתמטיקה	4, 5
	אנגלית	4, 5
מדעים וטכנולוגיה	פיסיקה	4, 5
	אלקטרוניקה ומחשבים	3, 5
	מדעי המחשב ותחום הסייבר	3, 5

10.1.5. התכנים שילמדו במסגרות אלו לא יהיו חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך, אלא העשרה לימודית על הנלמד.

10.1.6. ביצוע שעות הלימוד:

10.1.6.1. ימי הלימוד – כפי שיקבעו על ידי רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

10.1.6.2. השיעורים יועברו לאחר סיום יום הלימודים, ולא בזמן שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות הניתנות על ידי משרד החינוך.

10.1.6.3. משך שיעור: 45 דקות.

10.1.6.4. משך הפסקה: במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודית תתקיים הפסקה 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.

10.1.6.5. בחינת הישגים של סוף פעילות פדגוגית:

10.1.6.5.1. בסוף הוראת כל פעילות פדגוגית תתקיים בחינה בעזרת השאלון שהוכן ע"י הספק והוגש למשרד כחלק מתכנית העבודה (הנדרשת לאחר אישור הזוכה). השאלון והציונים שבו ידווחו למשרד ויהיו אסמכתא לביצוע ההוראה ולמעקב אחר השתתפות והתקדמות הלומדים בתוכנית.

10.1.7. אתר הפעילות:

10.1.7.1. במרכז העירוני או במבנה אחר השייך לרשות, העומד בכללי הבטיחות והתברואה שהוגדרו ע"י משרד החינוך בחוזר מנכ"ל מספר: תשסב/6(ב)-5.1-24 - מדריך לניהול הבטיחות במערכת החינוך.
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/applications/mankal/arc/sb6bk5_1_24.htm

10.1.7.2. עפ"י אישור מיוחד מועדת ההיגוי יהיו קבוצות לימוד שיורכבו מתלמידות מרשויות שונות שמרוחקות עד 30 ק"מ זו מזו. **הגעת התלמידות לאתר הפעילות תהיה באחריות הרשות ועל הספק ליידע את הרשות בכך ולדאוג כי הדבר מבוצע על ידה.**

10.1.8. גודל קבוצת לימוד:

10.1.8.1. גודל הקבוצה יהיה בין 10 ל-20 תלמידות מאותה רשות, לא תפתח קבוצה חדשה בפחות מ-10 תלמידות. בהתאם לצורך, תבנה הקבוצה מתלמידות הלומדות בשני בתי ספר או יותר.

10.1.8.2. עפ"י אישור מיוחד של נציג המשרד תתאפשר קבוצת לימוד קטנה יותר של פחות מ-10 תלמידות.

10.1.8.3. ספק המבצע את ההוראה בקבוצת לימוד קטנות מהקבוע לעיל ולא קיבל אישור מיוחד על כך, חתום, לא יקבל תשלום בגין פעילותו.

10.1.8.4. במקרה שבמהלך השנה קבוצות הלימוד מצטמצמות בעקבות אי התאמת תלמידות, הספק, באמצעות רכז/ת הקבוצה, יפעל לסיוע בביצוע איחוד קבוצות לימוד דומות ברשות, על מנת לייעל כלכלית את הקבוצות או לקבלת אישור מיוחד מנציג המשרד להמשך הפעלת התכנית.

10.2. פעילות אושיות

10.2.1. התוכניות שיופעלו במסגרת זו יהיו בנושאים הבאים:

- 10.2.1.1. מנהיגות והעצמה אישית.
- 10.2.1.2. ידיעת הארץ, מורשת עם ישראל וארץ ישראל.
- 10.2.1.3. מיומנות למידה, כישורי חיים וגיבוש קבוצתי.
- 10.2.1.4. מפגש עם מודלים לחיקוי – הרצאות ופאנלים עם סטודנטיות ובוגרות של תכנית עתידים.

10.2.1.5. התנדבות ותרומה לקהילה.

10.2.2. יופעלו תכניות הוראה בנות 35 שעות לתכנית הוראה לקבוצת תלמידות אחת.

10.2.3. הפעילות תתקיים במהלך שנת הלימודים ספטמבר-יוני לרבות בתקופת החופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי-אוגוסט.

10.2.4. ימי הפעילות- כפי שיקבעו על ידי רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

10.2.5. ביצוע הפעילות

10.2.5.1. הפעילות לקבוצות התלמידות המשתתפות בתכנית יערכו לאחר סיום

יום לימודים ולא על חשבון שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות והניתנות על ידי משרד החינוך.

10.2.5.2. בימי חופשה ניתן לבצע את הפעילות בתיאום עם ביה"ס, ההורים ובאישור רכז/ת הקבוצה.

10.2.5.3. כל שעות הפעילות יהיו בתיאום עם הנהלות בתי הספר.

10.2.6. משך שעת פעילות: 45 דקות לשעת פעילות.

10.2.7. משך הפסקה: במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודית תתקיים הפסקה של 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.

10.2.8. אתר הפעילות

10.2.8.1. במרכז העירוני או במבנה אחר השייך לרשות, העומד בכללי הבטיחות

והתברואה שהוגדרו ע"י משרד החינוך בחוזר מנכ"ל מספר: תשסב/6(ב)-5.1-24 - מדריך לניהול הבטיחות במערכת החינוך.

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/applications/mankal/arc/sb6bk5_1_24.htm

10.2.8.2. עפ"י אישור מיוחד מועדת ההיגוי יהיו קבוצות לימוד שיורכו

מתלמידות מבתי ספר מרשויות שונות שמרוחקות עד 30 ק"מ זו מזו. באחריות הרשות לדאוג להגעת התלמידות לאתר הפעילות.

10.2.9. גודל קבוצת הפעילות

10.2.9.1. גודל הקבוצה יהיה בין 10 ל-20 תלמידות מאותה רשות. בהתאם לצורך, תבנה הקבוצה מתלמידות הלומדות בשני בתי ספר או יותר.

10.2.9.2. עפ"י אישור מיוחד של נציג המשרד תתאפשר קבוצת פעילות קטנה יותר של פחות מ-10 תלמידות.

10.2.9.3. ספק המבצע את הפעילות בקבוצות לימוד קטנות מהקבוע לעיל, ולא קיבל אישור מיוחד על כך, חתום, לא יקבל תשלום בגין פעילותו.

10.3. פעילות בנושא מנהיגות לאומית

10.3.1. הפעילות בנושא זה תכלול 3 אתרי סיור ברחבי הארץ המציע פעילויות מנהיגות. אתרים אלה יוצעו ע"י הספק ויאושרו ע"י נציג המשרד.

10.3.2. הפעילות תהיה במהלך יום מלא של 8 שעות, ותועבר לקבוצת תלמידות אזורית אשר תמנה 45 תלמידות סה"כ (המטרה היא לאפשר תפוסה מרבית באוטובוס של תלמידות עם מורים מלווים).

10.3.3. ביצוע הפעילות

10.3.3.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי-אוגוסט.

10.3.3.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.

10.3.4. תכנית הפעילות לקבוצת תלמידות

תכנית הפעילות לכל קבוצת תלמידות תכלול הסעה, ליווי והדרכה צמודה במהלך כל יום הפעילות.

10.4. פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה

10.4.1. הפעילות בנושא זה תכלול :

10.4.1.1. יום לימוד והתנסות באקדמיה או יום לימוד והתנסות במוסד מחקר.

10.4.1.2. יום לימוד והתנסות במוזיאון מדע.

10.4.1.3. יום סיור בתעשיית הייטק.

10.4.2. הפעילות תהיה במהלך יום מלא של 8 שעות, ותועבר לקבוצת תלמידות אזורית אשר תמנה 45 תלמידות סה"כ (המטרה היא לאפשר תפוסה מרבית באוטובוס של תלמידות עם מורים מלווים).

10.4.3. ביצוע הפעילות

10.4.3.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי-אוגוסט.

10.4.3.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.

10.4.4. תכנית הפעילות לקבוצת תלמידות

תכנית הפעילות לכל קבוצת תלמידות תכלול הסעה, ליווי והדרכה צמודה במהלך כל יום הפעילות.

10.5. תכניות ממוקדות נושא או שירות צבאי או שירות אזרחי

10.5.1. הפעילות בנושא זה תכלול את אחד או יותר מהמפורט להלן :

10.5.1.1. יום לימוד בנושא התנסות קדם צבאית.

10.5.1.2. יום לימוד בהתנסות קדם אקדמית.

- 10.5.1.3. התנסות בפרויקטים בקהילה.
- 10.5.1.4. אפשרות לעריכת כנס ייחודי עבור מגזר מסוים (ערבי, חרדי וכו') המשלב העצמה אישית באופן המתאים לאותו מגזר.
- 10.5.2. הפעילות תהיה במהלך יום מלא של 10 שעות באקדמיה ע"פ נושא מוגדר או ע"פ תוכנית התמחות קדם צבאית. על הספק לתמחר בהצעת המחיר את עליות ההסעה (הלוך וחזור) ואת מרכיבי הליווי והאבטחה כפי שנדרש בחוזר הטיולים של משרד החינוך.
- 10.5.3. קבוצת לימוד
- 10.5.3.1. גודל הקבוצה יהיה בין 10 ל-20 תלמידות מאותה רשות. בהתאם לצורך, תבנה הקבוצה מתלמידות הלומדות בשני בתי ספר או יותר.
- 10.5.3.2. עפ"י אישור מיוחד של נציג המשרד תתאפשר קבוצת פעילות קטנה יותר של פחות מ-10 תלמידות.
- 10.5.3.3. הספק המבצע את הפעילות בקבוצות לימוד קטנות מהקבוע לעיל, ולא קיבל אישור מיוחד על כך, חתום, לא יקבל תשלום בגין פעילותו.
- 10.5.4. ביצוע הפעילות
- 10.5.4.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי-אוגוסט.
- 10.5.4.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.
- 10.5.5. תכנית הפעילות לקבוצת תלמידות
- תכנית הפעילות לכל קבוצת תלמידות תכלול הדרכה צמודה במהלך כל היום.
- 10.6. תכניות רוחביות
- 10.6.1. התוכניות שיופעלו במסגרת זו יהיו באחת או יותר מהנושאים הבאים:
- 10.6.1.1. לימוד קדם צבאי.
- 10.6.1.2. לימוד קדם אקדמי.
- 10.6.1.3. פעילות בקהילה.
- 10.6.1.4. אפשרות לעריכת כנס ייחודי עבור מגזר מסוים (ערבי, חרדי וכו') המשלב העצמה אישית באופן המתאים לאותו מגזר.
- 10.6.1.5.
- 10.6.2. יופעלו תכניות הוראה בנות 30 שעות לתכנית הוראה לקבוצת תלמידות אחת.
- 10.6.3. ימי הפעילות
- כפי שיקבעו ע"י רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.
- 10.6.4. ביצוע הפעילות

- 10.6.4.1. הפעילות לקבוצות התלמידות המשתתפות בתכנית תערך לאחר סיום יום לימודים, ולא על חשבון שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות והניתנות על ידי משרד החינוך.
- 10.6.4.2. בימי חופשה ניתן לבצע את הפעילות.
- 10.6.4.3. כל שעות הלימוד וכל פעילות יהיו בתיאום עם הנהלות בתי הספר.
- 10.6.5. משך שעת פעילות- 45 דקות לשעת פעילות.
- 10.6.6. משך הפסקה- במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודים תתקיים הפסקה 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.
- 10.6.7. שעות מפגש- 6 שעות ברציפות לכל מפגש.
- 10.6.8. ביצוע הפעילות
- 10.6.8.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי- אוגוסט.
- 10.6.8.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.
- 10.6.9. אתר הפעילות
- במוסדות אקדמיים או/ו בבסיסים צבאיים, באזורים שונים בארץ, עפ"י תיאום של הרכז ובכפוף לתוכנית מתואמת עם הגורמים החיצוניים.
- 10.6.10. גודל קבוצת הפעילות
- 10.6.10.1. גודל הקבוצה יהיה בין 25 ל-30 תלמידות מאותה רשות או מאותו אזור גאוגרפי.
- 10.6.10.2. הספק המבצע את הפעילות בקבוצות לימוד קטנות מהקבוע לעיל, ולא קיבל אישור מיוחד על כך, חתום, לא יקבל תשלום בגין פעילותו.
- 10.7. סמינריון תלת יומי
- 10.7.1. במסגרת התוכנית יתקיים סמינריון תלת יומי.
- 10.7.2. הסמינריון יהיה בן 3 ימי פעילות ו-2 לילות באתר הסמינריון, ויכלול פעילויות במחנה ומחוצה לו, לרבות הרצאות של מרצים מומחים.
- 10.7.3. תוכנית הסמינריון
- 10.7.3.1. הסמינריון ימשך 3 ימים ברצף (כולל 2 לילות לינה).
- 10.7.3.2. תכנית הסמינריון תשלב לימוד עיוני ולימוד חוויתי. התכנית תשלב התמקדות בנושא מדעי מסוים ויינתן דגש על השימוש בשפה האנגלית במהלכה (לדוגמא בלבד: כנס בנושא גנטיקה ומוסר שישלב דיונים ו"דיבייט" בשפה האנגלית).

- 10.7.3.3. הפעילות תתבצע במתכונת של הרצאות פרונטאליות של מדריכים מקצועיים, סדנאות, קבוצות דיון ומרצים מומחים חיצוניים וכן פעילות חווייתית הכוללת, בין היתר, סיורים, משחקי חברה, סרט הכולל מסר רלוונטי.
- 10.7.3.4. תכנית הסמינריון תכלול לפחות את נושאי הפעילות שפורטו לעיל ותאושר ע"י נציג המשרד לפני ביצועה. בתיאום מראש עם המשרד, ניתן לשלב בתכנית נושאים נוספים.
- 10.7.3.5. גם היום הראשון והיום האחרון יכללו לפחות 8 שעות פעילות חינוכית-חווייתית.
- 10.7.3.6. אפשרות לעריכת סמינר ייחודי עבור מגזר מסוים (ערבי, חרדי וכו') המשלב העצמה אישית באופן המתאים לאותו מגזר.
- 10.7.3.7.
- 10.7.4. ימי הפעילות- עפ"י חופשות של בתי הספר.
- 10.7.5. גודל הקבוצה והרכבה
- 10.7.5.1. הקבוצה שתשתתף בסמינר תמנה 25-30 תלמידות מאותה רשות או מאותו אזור גיאוגרפי.
- 10.7.5.2. יש לצרף שתי קבוצות לצורכי הסעת התלמידות אל האתר וממנו.
- 10.7.5.3. הספק יפעל ככל שניתן כי הקבוצות שישתתפו בתוכנית יהיו מאותה רשות או אזור גיאוגרפי.
- 10.7.5.4. הקבוצה תכלול מדריכים מטעמו של הספק. לכל קבוצה של 15 תלמידות יצורף לקבוצה מדריך אחד בלבד.
- 10.7.5.5. המדריך יהיה אחרי שירות צבאי ובעל ניסיון של שנתיים בהדרכה של בני נוער.
- 10.7.5.6. רק באישור המשרד יהיה ניתן לצרף מדריכים נוספים.
- 10.7.6. מקום קיום הסמינריון
- 10.7.6.1. הסמינריון יתקיים במבנה הכולל: כיתות לימוד מאובזרות, מקומות לינה, חדר אוכל, התואמים לגודל הקבוצה.
- 10.7.6.2. המבנה ואתר בו יתקיים הסמינריון יהיה במרחק שלא יעלה על 80 ק"מ מהאזור של מרבית התלמידות בקבוצה.
- 10.7.6.3. המשרד רשאי לדרוש כי המבנה בו יתקיים הסמינריון יהיה במרחק העולה על 80 ק"מ וזאת לעד 10% ממספר מחזורי סמינריון.
- 10.7.6.4. חריגה זו תתבצע ללא תוספת תשלום ועל המציע לקחת זאת בחשבון בהצעתו.

- 10.7.6.5. במסגרת אתר הסמינריון תתקיים הפעילות עם התלמידות, כולל הסדנאות וההרצאות.
- 10.7.6.6. מקום הסמינריון והאתר ישמשו כנקודת יציאה לסיורים ולביקורים באתרים שנקבעו.
- 10.7.6.7. האתר בו יבקר במסגרת הסיור יהיה במרחק שלא יעלה על 60 ק"מ מהמבנה בו מתקיים הסמינריון.
- 10.7.6.8. בתכנון הסמינריון יש לקחת בחשבון את המרחקים של המבנה בו יתקיים הסמינריון ומקום האתר בו יתקיים הסיור.
- 10.7.7. כלכלה
- 10.7.7.1. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בתכנית הסמינריון יינתנו ארוחות סדירות במהלך כל 3 ימי הסמינריון.
- 10.7.7.2. אופן הכנת המזון יכולה להיות בשיטת מטבח מקומית ו/או הסעדה, עפ"י קביעת הספק.
- 10.7.7.3. במקרה של פעילות מחוץ לאתר במועד בו אמורים התלמידות לסעוד, על הספק להכין מגוון של 3 אפשרויות לכריכים. הספק יציע בהצעתו את 3 האפשרויות ויפרט אותן בדפי העזר.
- 10.7.7.4. כל הארוחות יהיו כשרות עם אישור מטעם הרבנות הראשית על פי כל דין. יש לאפשר הזמנת ארוחות בכשרות מיוחדת, מנות צמחוניות או מנות לבעלי אלרגיות.
- 10.7.7.5. הארוחות המוצעות יהיו על פי התפריט המצורף בנספח ב'12 למכרז.
- 10.7.7.6. מחירי הארוחות לא יעלו על המחירים המפורטים בתעריף המצורף בנספח ב'12 למכרז. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפנות לנציג המשרד מראש ובכתב לאישור חריגה מהתעריפים המצוינים בנספח.
- 10.7.8. לינה
- 10.7.8.1. הלינה תהיה באתר בו מתקיים הסמינריון. בכל חדר ישובצו לא יותר מ-4 תלמידות או לא יותר מ-2 מדריכים.
- 10.7.8.2. הלינה תהיה על גבי מיטות וחדרים מתוחזקים ברמה גבוהה, הכוללים חימום/מיזוג אוויר ושירותים ומקלחת צמודים וכן אינטרנט אלחוטי חינם.
- 10.7.9. הסעות
- 10.7.9.1. ההסעות לאתר בו יתקיים הסמינריון ולאחר בו יתקיים הסיור יבוצעו באוטובוס עפ"י תכנית הסמינריון.
- 10.7.9.2. ההסעות בכל מחזור למחנה יהיו מאזורים שונים בארץ.
- 10.7.9.3. העיקרון הקובע הוא שיתאפשר אוטובוס בתפוסה מרבית של תלמידות עם מורים ומדריכים ע"פ הנחיות משרד החינוך בכל הנוגע להסעות תלמידים.

עפ"י חוזר מנכ"ל מספר: 6.2-24 טיולים ופעילות חוץ-בית-ספרית - היבטים פדגוגיים-ארגוניים

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/etsmedorim/6/6-2/horaotkeva/k-2005-9c-6-2-24.htm>

10.7.9.4. נקודות המוצא של הנסיעה למבנה באתר בו יתקיים הסמינריון תהיה ממקום שיקבע ע"י הספק, כאשר לאחר ההגעה למבנה האוטובוסים יהיו משוחררים.

10.7.9.5. מועד הנסיעה לאתר בו יתקיים הסיור יהיה עפ"י התוכנית, כאשר במהלך כל הסיור האוטובוסים יהיו צמודים לקבוצות.

10.7.9.6. נקודת החזרה בתום הסמינריון תהיה זהה לנקודת המוצא.

10.7.9.7. ההסעות תתבצענה באוטובוסים חדישים שגילם אינו עולה על 5 שנים, אשר לנהגיהם רישיון נהיגה מתאים (כולל הכשרה להסעת תלמידות), תעודת זהות ישראלית והינם ללא רישום פלילי.

10.7.10. שמירה, אבטחה ובטיחות

10.7.10.1. כפי שנדרש בחוזר של משרד החינוך

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/etsmedorim/6/62/horaotkeva/k-2005-9c-6-2-25.htm>

10.7.10.2. בחוזר זה מוצגות דרישות השמירה והאבטחה במתקני השתלמות ובטיולים ברכב וברגל.

10.7.11. הפעילות במסגרת הסמינריון

10.7.11.1. משך הסמינריון יהיה 3 ימים עפ"י לוח הזמנים הבא:

היום הראשון

עד 10:30

ביצוע יחידות הפעילות כאשר ביניהן יהיו: ארוחת צהריים, ארוחת ערב והפסקות בין יחידות הפעילות.

10:30-23:00

ביום זה מתוכננות פעילויות העשרה. על המציע להציג תכנית העשרה אחת לדוגמא (לפחות), לרבות התכנים שיועברו לתלמידות בפורמט של מערכי שיעור מפורטים. המציע רשאי להציג מצגת או סרטון דוגמא, ע"ג דיסק צרוב.

היום השני

07:00-08:00 ארוחת בוקר.

ביצוע יחידות הפעילות כאשר ביניהן יהיו: ארוחת צהריים, ארוחת ערב והפסקות בין יחידות הפעילות.

08:00-23:00

ביום זה מתוכנן להתקיים פעילויות העשרה בצד סיור באתר מורשת משמעותי. על המציע להציג תכנית סיור אחת לדוגמא (לפחות) באתר מורשת משמעותי לרבות התכנים שיועברו לתלמידות בפורמט של מערכי שיעור מפורטים.

היום השלישי

07:00-08:00 ארוחת בוקר.
 08:00-16:00 ביצוע יחידות פעילות כאשר ביניהן יהיו: ארוחת צהריים והפסקות בין יחידות הפעילות.
 מ- 16:00 סיום הסמינריון ויציאה לנקודות הפיזור.

10.7.11.2 תכנית הסמינריון תחולק ליחידות פעילות המביאות לידי ביטוי את משכה של כל פעילות. להלן פירוט היקף יחידת הפעילות במסגרת תכנית הסמינריון:
 (יחידת פעילות = יחידת זמן שמשכה שעה וחצי ברוטו, לא כולל זמן נסיעה).

מספר יחידות פעילות ל- 3 ימי הסמינריון	הפעילות
2 יחידות	פתיחה, סיום ומשוב
5 יחידות (כולל נסיעות לאתר)	סיור באתרים
4 יחידות	פעילות חברתית
5 יחידות	סדנאות
2 יחידות	הרצאה/הצגה/סרט
18 יחידות	סה"כ

10.7.11.3 המשרד רשאי להפחית את מספר היחידות עד 16 יחידות על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, רשאי המשרד להעביר עד 4 יחידות פעילות מנושא לנושא, למעט נושא סיור באתרים.

10.7.11.4 הרכב התכנית המלא יכלול את יחידות הפעילות במהלך 3 ימי הסמינריון, כאשר בין היחידות יילקחו בחשבון גם מועדים לארוחות, לינה ונסיעות לאתר הסמינריון וממנו.

10.7.11.5 התוכנית הסופית של הסמינריון תוגש לצוות היישום וההפעלה ותאושר על ידי המשרד בטרם ביצועה.

10.8 היקף הפעילות בפרויקט – סיכום

10.8.1. היקפים אלו הינם משוערים. במהלך הפרויקט רשאי נציג המשרד לאשר שינוי בהיקף השעות בכל תכנית הוראה בהתאם לצרכים בשטח, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך שמירה על היקף הפעילות הכולל שאושר. פניה בעניין זה תעשה על ידי הספק מראש ובכתב.

10.8.2. המשרד רשאי להגדיל את ההיקפים בכ-30% מידי שנה. הגדלה כאמור מותנית באישור בכתב ומראש בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. כן רשאי המשרד לצמצם את היקפי הפעילות.

10.8.3. היקפי הפעילות המשוערים, בהתאם לפירוט לעיל, יהיו:

תכנית ההוראה	פירוט	כמות משוערת של שעות תכנית הוראה לקבוצה אחת	סה"כ כמות משוערת של תכניות הוראה מתוכננות לשנה
פעילות פדגוגית – בתכניות הוראה של 50 שעות לכל מקצוע, לקבוצה של בין 10 ל-20 תלמידות	מתמטיקה	50	30
	אנגלית	50	30
	פיסיקה	50	30
	אלקטרוניקה	50	15
	מדעי המחשב ותחום הסייבר	50	15
פעילות אושיות – בתכניות הוראה של 35 שעות לכל תכנית הוראה לקבוצה של בין 10 ל-20 תלמידות	מנהיגות והעצמה אישית, מורשת עם ישראל ומדינת ישראל	35	30
פעילות בנושא מנהיגות לאומית - בתכנית הוראה של 8 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות	יום לימוד וסיור לפיתוח מנהיגות	8	24
פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה - בתכנית הוראה של	יום לימוד והתנסות באקדמיה או יום לימוד והתנסות במוסד מחקר	8	10
	יום לימוד בהתנסות במוזיאון מדע	8	10

10	8	יום סיור בתעשיית הייטק	8 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות.
10	10	יום לימוד בנושא התנסות קדם צבאית או קדם אקדמית	תכניות ממוקדות נושא או שירות צבאי – בתכנית הוראה של 10 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות.
10	30	לימוד קדם צבאי או קדם אקדמי או פעילות בקהילה	תכניות רוחביות – בתכנית הוראה של 30 שעות, לקבוצה של עד 45 תלמידות.
10	36	סמינריון מנהיגות: חברה, צבא ומדינה (תלת יומי – 2 לילות)	סמינריון תלת יומי – בתכנית הוראה של 36 שעות, לקבוצה של עד 45 תלמידות.

11. עובדי מינהל

הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

12. משרדים/אתרי עבודה

על הספק להקצות על חשבונו משרד פעיל לצורך ביצוע הפעילות האדמיניסטרטיבית במסגרת פרויקט זה. המשרד יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלים של הפעילות.

13. תשתית ממוחשבת

הספק נדרש לנהל מעקב על נתוני השירותים שיאפשר הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד בפעילויות הבאות:

13.1. ניהול הנתונים על נושאי הפעילות והמשתתפות בפרויקט.

13.2. מעקב אחר ביצוע תכניות הפעילות.

13.3. הפקת דו"חות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח דו-חודשי וכו') וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים וכדו'. דוגמאות לדוחות מופיעים באתר המשרד. כל דוח יעוצב בהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד.

13.4. חובה על הספק להעביר למשרד את קובצי הנתונים המעודכנים בכל עת בו הספק מבצע שינוי כלשהו.

13.5. בנוסף, יעביר הספק למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרויקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.

13.6. **כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הספק.**

14. דיווח ופיקוח

14.1. הספק יגיש למשרד דו"חות, בהתאם לדרישות המצוינות בסעיף 10 בהסכם אספקת השירותים.

14.2. **במחציתה ובסיומה של כל שנה מ-3 שנות הפרויקט יבצע הספק משוב בקרב משתתפות הפרויקט, בפורמט שיועבר לספק ע"י המשרד.** הספק יגיש למשרד דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי המשוב. ממצאי המשוב, וכן דו"ח הפקת הלקחים יוגשו לאישור המשרד מיד לאחר ביצועם.

14.3. מנהל הפרויקט או רכוז ייעודי מטעם הספק יפקח על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יודא כי תכני תכניות ההוראה מועברים בהתאם לתכנית הלימודים שאושרה על ידי המשרד. דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד **במחצית הפרויקט ובסיומו.**

15. איסור גביית כספים מהתלמידות

15.1. הפרויקט מיועד לצמצום פערים חברתיים ולהקטנת הפער שבין הפריפריה למרכז הארץ.

15.2. **לא יגבה כל תשלום שהוא, לרבות דמי רישום, מהתלמידות בגין השתתפותם בפעילות הכלולה במכרז זה.**

15.3. במקרה של שינוי מדיניות זו תועבר הודעה מראש לספק, ובהתאם יידרש הספק לגבות את התשלום בהתאם להנחיות המשרד.

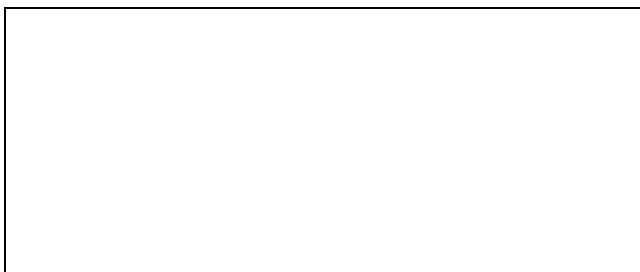
מכרז פומבי מס' 13/2016
להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')

חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי



חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 13/2016 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')

שם המציע:

מספר ח.פ. /

ע.ר:

סוג התארגנות (חברה, עמותה): _____
תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת

דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

	שם
טל' נייד	
פקס	טלפון
	כתובת
	דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי היעדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי

המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.

8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א.
- ב.
- ג.
- ד.
- ה.
- ו.
- ז.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 20. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

(הקף בעיגול- ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	ההפעלה (מ: עד:)	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)
פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול)					
	תחום הפרויקט / הפעילות		כמות המשתתפים וגיל המשתתפים:	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול) מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניהול ארגוני / פדגוגי	תאריכי	פרטי הלקוח	4
-----------------------	--------	------------	---

(הקף בעיגול- ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	ההפעלה (מ: עד:)	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)
פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול)					
	תחום הפרויקט / הפעילות		כמות המשתתפים וגיל המשתתפים:	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול) מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניהול ארגוני / פדגוגי	תאריכי	פרטי הלקוח	5
-----------------------	--------	------------	---

(הקף בעיגול- ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	ההפעלה (מ: עד:)	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)
פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול)					
	תחום הפרויקט / הפעילות		כמות המשתתפים וגיל המשתתפים:	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול) מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניהול ארגוני / פדגוגי	תאריכי	פרטי הלקוח	6
-----------------------	--------	------------	---

(הקף בעיגול- ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	ההפעלה (מ: עד:)	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)
פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול)					
	תחום הפרויקט / הפעילות		כמות המשתתפים וגיל המשתתפים:	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול) מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע					

ניהול ארגוני / פדגוגי	תאריכי	פרטי הלקוח	7
-----------------------	--------	------------	---

(הקף בעיגול- ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	ההפעלה (מ: עד:)	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)
פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול)					
	תחום הפרויקט / הפעילות		כמות המשתתפים וגיל המשתתפים:	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול) מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

--	--	--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.2 לחלק א')

2. נתוני מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט:	מספר ת"ז:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה

✓ על מנהל הפרויקט לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.



מס' פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים אותם ניהל וליווה פדגוגית, אשר
עומדים בתנאי הסף 6.2.2.16.2.2.2 לחלק א' (התואמת לטבלה המופיעה
מטה):

מס"ד	שם הרשות המקומית והמגזר הרלוונטי	תחום הפעילות של הפרויקט הרב שנתי (אנא פרט מספר שורות על מאפייני הפרויקט ותפקידך בו):	מספר משתתפים	מועד תחילת הפרויקט (מ: חודש/שנה)	מועד סיום הפרויקט (עד: חודש/שנה)	איש הקשר לענין פרויקט זה	מספר פלפון
1							
2							
3							

							4
							5
							6

על מנהל הפרויקט לפרט את ניסיונו בניהול פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים, על פי הנדרש בטבלה מעלה.

הצהרת מנהל הפרויקט

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

<u>חתימה וחותמת המציע</u>	<u>שם מלא של החותם בשם המציע</u>	<u>תאריך</u>

נספח ב'4 – פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.1.36.2.1.3 לחלק א')

אני, _____, מורשה החתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע _____, כי בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות למכרז, העסקתי לפחות **8 מורים** למקצועות מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, מחשבים (**מינימום 2 מורים לכל מקצוע**), ובהיקף הוראה של לפחות **120 שעות בשנה** לכל מורה בכל מקצוע (כנדרש בתנאי סף 6.2.1.3), כמופיע בטבלה מטה:

שם מלא של איש הסגל	ת.ז	תחום הלימוד	שנות העסקה אצל המציע	היקף הוראה שנתי (בשעות)

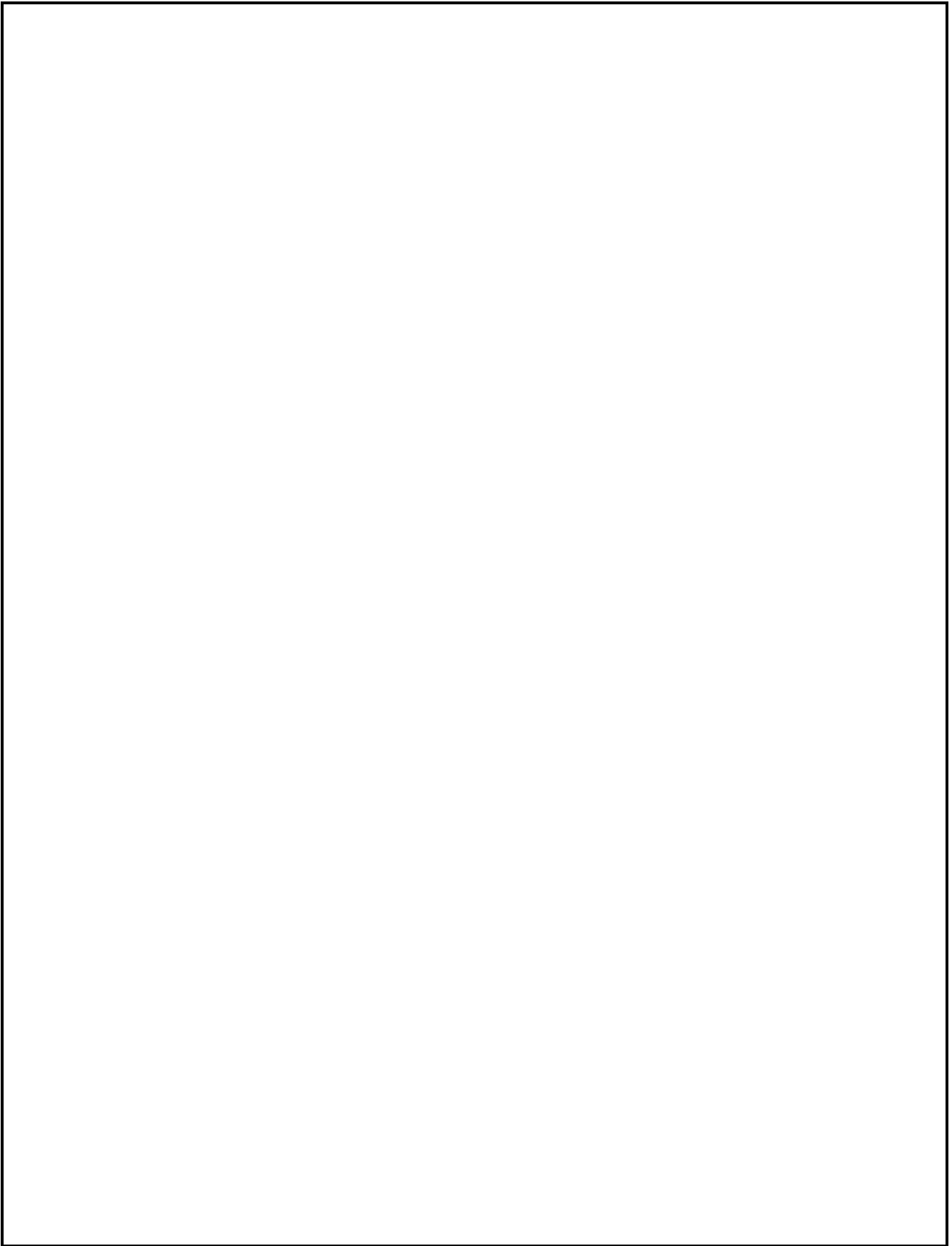
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

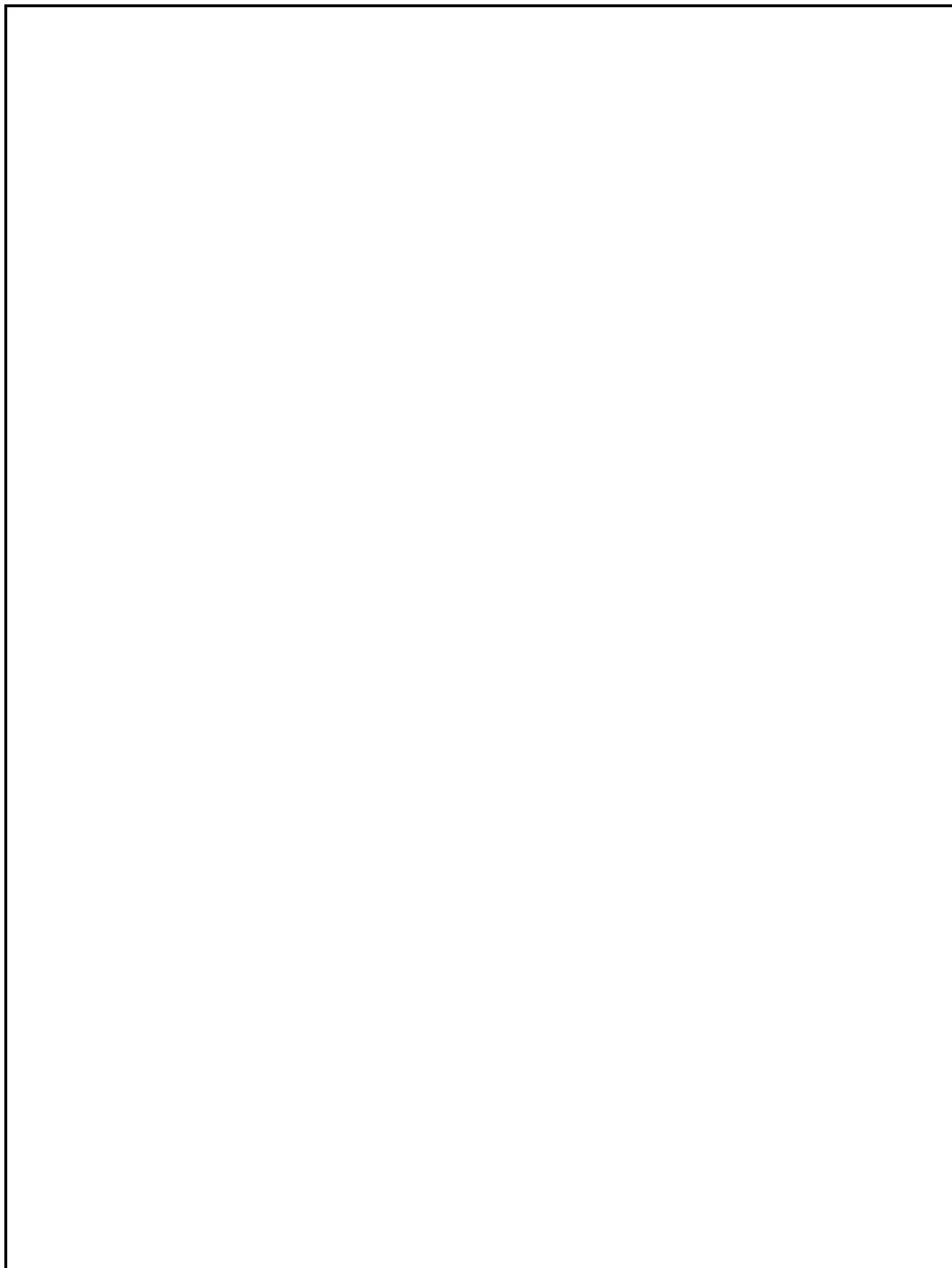
נספח ב'5 – תיאור הפרויקט

יש למלא את הנספח במלואו

חזון פדגוגי לפרויקט, מטרות ואופן השגת היעדים של הפרויקט (יודגש, כי הפירוט בסעיף זה הינו פירוט כללי בלבד, וכי יש לחזור ולציין כל עניין המפורט בו בסעיפים הרלוונטיים להלן): (עד 15 שורות)

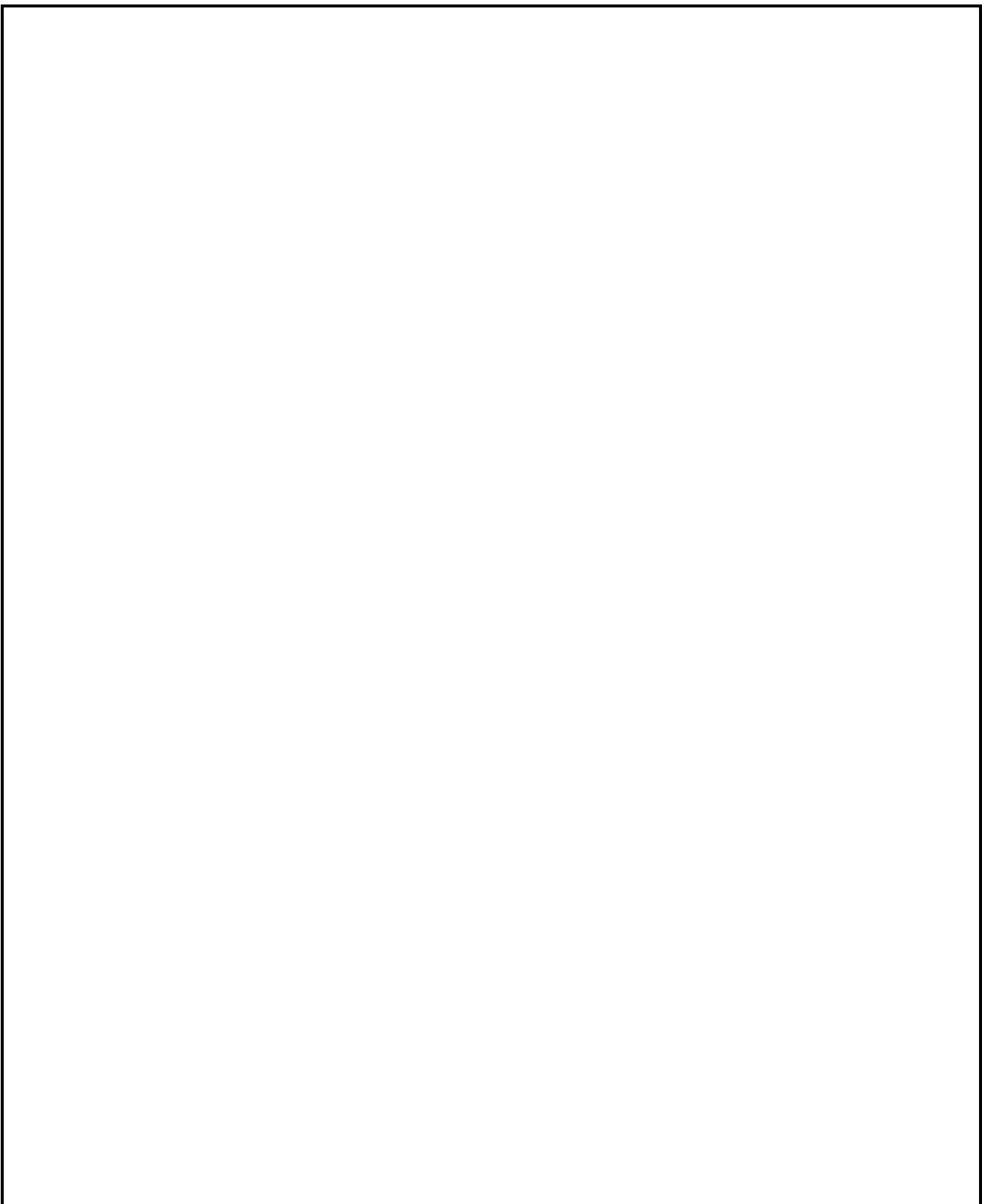
תכנית הלימודים במסגרת הפרויקט, לרבות צורת העברת התוכנית:





יש לצרף סילבוס בסיסי מפורט של הפרויקט המוצע

פירוט הליך הבקרה והפיקוח על ביצוע הפרויקט אשר יתבצע על-ידי המציע: (יש לציין באופן מפורט ככל שההליך כולל העמדת רכוז ייעודי לצרכי פיקוח ובקרה- כאשר תפקיד זה יכול להיות מאויש על ידי מנהל הפרויקט; עריכת צפיות ומשובים למעבירי הפעילויות; ביצוע משובים למשתתפות במהלך הפרויקט ובסופו)



המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידור י	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
2.	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: ניסיון המציע והתחייבויותיו	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: פרטי אנשי סגל ההוראה	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: תיאור הפרויקט	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: ערבות ההצעה	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'9: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'10: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
12.	• נספח ב'11: הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>
13.	• נספח ב'12: סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים באכסניות נוער ובתי"ס שדה.	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
14.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע)	<input type="checkbox"/>
15.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
16.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
17.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
18.	קורות חיים המעידים על ניסיונם של מנהל הפרויקט ושל אנשי סגל ההוראה	<input type="checkbox"/>

	מטעמו	
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	.19
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על	.20
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא תאגיד, יצורף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח	.21
	אישורים ומסמכים נוספים :	
<input type="checkbox"/>	מסמך המתאר את פרופיל המציע	.22
<input type="checkbox"/>	סילבוס בסיסי של הפרויקט המוצע	.23
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.24
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים	.25
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח אישור קיום ביטוח	.26
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'3 : נוסח ערבות ביצוע	.27
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'4 : תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.	.28

נספח ב'6 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז

13/2016 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג').

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח ב'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

**משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,**

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 15/2016 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג'), עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

נספח ב'8 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958

- חוק שירות התעסוקה - תש"יט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת

המציע

שם מלא של החותם

בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר

את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר
נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג') (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 15/2016 (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
נחתם בפני :				
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

נספח ב'10 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 15/2016 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג') ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם
המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח ב'11 – הצעת מחיר

*נספח זה ימולא בשלמותו ויוכנס למעטפה סגורה נפרדת ועליה ייכתב "הצעת מחיר".

סך עלות לשנה (כמות יח' * מחיר ליחידת תכנית הוראה) (ללא מע"מ)	מחיר ליחידת תכנית הוראה (ללא מע"מ)	כמות משוערת לשנה	יחידה	פרוט הנושא
פעילות פדגוגית – בתכניות הוראה של 50 שעות לכל תכנית הוראה לקבוצה של בין 10 ל-20 תלמידות				
		30	תכנית הוראה	מתמטיקה
		30	תכנית הוראה	אנגלית
		30	תכנית הוראה	פיסיקה
		15	תכנית הוראה	אלקטרוניקה
		15	תכנית הוראה	מדעי המחשב ותחום הסייבר
פעילות אושיות – בתכניות הוראה של 35 שעות לכל תכנית הוראה לקבוצה של בין 10 ל-20 תלמידות				
		30	תכנית הוראה	מנהיגות והעצמה אישית, מורשת עם ישראל ומדינת ישראל
פעילות בנושא מנהיגות לאומית בתכנית הוראה של 8 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות				
		24	תכנית הוראה	יום לימוד וסיור באתר מנהיגות ברחבי הארץ
פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה בתכנית הוראה של 8 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות				
		10	תכנית הוראה	יום לימוד והתנסות באקדמיה או יום לימוד והתנסות במוסד מחקר
		10	תכנית הוראה	יום לימוד בהתנסות במוזיאון מדע
		10	תכנית הוראה	יום סיור בתעשיית הייטק
תכניות ממוקדות נושאי או שירות צבאי בתכנית הוראה של 10 שעות ליום, לקבוצה של עד 45 תלמידות.				

		10	תכנית הוראה	יום לימוד בנושא התנסות קדם צבאית/אזרחי או קדם אקדמית
תכניות רוחביות בתכנית הוראה של 30 שעות, לקבוצה של עד 45 תלמידות				
		10	תכנית הוראה	לימוד קדם צבאי/אזרחי או קדם אקדמי או פעילות בקהילה
סמינריון תלת יומי בתכנית הוראה של 36 שעות, לקבוצה של עד 45 תלמידות				
		10	תכנית הוראה	סמינריון מנהיגות : חברה, צבא ומדינה (תלת יומי – 2 לילות)
סה"כ הצעת המחיר (לשנה אחת) ללא מע"מ				
סה"כ הצעת המחיר (לשנה אחת) כולל מע"מ				

נספח ב'12 - סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים באכסניות נוער

ובתי"ס שדה

ירושלים, י"ב תמוז תשע"א

14/07/2011

מס' סימוכין: 08508694

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לכלכלה ותקציבים

סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים

באכסניות נוער ובתי"ס שדה

להלן המחירים החדשים בנושא הנדון:

בש"ח

578	יום הדרכה
26	יום הדרכה לתלמיד
50	לינה
23	ארוחת בוקר
42	ארוחת צהרים
23	ארוחת ערב
5	ארוחת ביניים

ניתן לשנות את המחירים בין הארוחות והלינות ובלבד שבסה"כ העלות לא תעלה על 138 ₪.

תעריפי ההדרכה עודכנו ב- 2.25% (הסכם שכר).

תעריפי הארוחות והלינות עודכנו ב- 5.8%.

תוספת זו כוללת :

עדכון מדדים לתקופה ינואר 2010 - מאי 2011 בשיעור של 5.19%.

ניכוי המדד החזוי בסך 2.5%.

עדכון מדדים חזויים בשיעור של 3.1% לפי תחזית בנק ישראל.

שינוי התעריפים יהיה בתוקף לאחר הפרסום בחוזה מנכ"ל.

משרד החינוך, רח' שבטי ישראל 34, ירושלים מיקוד: 91911, טל: 5602253 פקס: 5602248

תפריט ארוחות

(1) ארוחת בוקר/ערב

פירוט	סוג פריט
2 לחמניות פיתות או לחם – חופשי	לחם
סוג של מעדן או קורנפלקס עם חלב	מעדן
ביצה קשה, חביתות – ביצה אחת	ביצים
2 סוגים של גבינה - 1 מנה גבינה לבנה - 1 מנה גבינה צהובה	גבינות
מגוון של 3 ממרחים (חמוס, ריבה, שוקולד) ללא הגבלה על השולחן	ממרח
סלט טונה	טונה
3 סוגי ירקות	ירקות
זיתים, מלפפון חמוץ	חמוצים
משקה חם שוקו, – חופשי	שתיה
מים - חופשי	

(2) ארוחת צהריים בשרית

פירוט	סוג פריט
מוצרי בשר מינימום 200 גרם למשתתף): שניצל עוף, הודו, בשר גולש מבושל, שוקיים עוף בתנור, קבאב	מנה עיקרית
אפונה וגזר, אורז, פירה תפו"א, צ'יפס וכדו' לכל מנה עיקרית תצורף תוספת חמה אחת.	תוספות חמות
ירקות, כרוב, תירס, עלים ועלי חסה, חמוצים. לכל מנה עיקרית תצורף תוספת חמה אחת.	תוספות סלט
לחם או פיתות חופשי.	לחם
פירות העונה	מנות אחרונות
מים קרים חופשי בכל כמות (ניתן להשתמש בקרח לשתיה)	שתיה

* על הקבלן לדאוג לתפריט שונה מידי יום.

(3) ארוחת לילה

פירוט	סוג פריט
-------	----------

ממרח מתוק – ריבה או ממרח שוקולד	ממרחים
לחם אחיד	לחם
תה חם ממותק (סוכר)	שתיה

* הערה: המזון שיסופק יעמוד בכשרות ובכללי משרד הבריאות

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

מכרז פומבי מס' 15/2016

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')

הסכם

שנעשה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

מנכ"ל וחשב משרד המדע, הטכנולוגיה, והחלל המורשים כדין לחתום בשם המדינה, שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן – המדינה או המשרד)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. _____) (להלן – הספק)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לביצוע פרויקט "מדעניות העתיד" – **תכנית לעידוד בנות לבחירה במקצועות ההנדסה והמדעים המדויקים** (להלן – הפרויקט, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – **השירותים**);

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 13/2016), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי

ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם
במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה,
לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי
מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי
הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם למכרז נספח א', להצעתו נספח
ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה
מלאה של הצדדים יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' – מכרז פומבי מס' 13/2016 (להלן – המכרז);
נספח ב' – הצעת הספק במכרז;
נספח ג'1 – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים;
נספח ג'2 – נוסח אישור קיום ביטוח;
נספח ג'3 – ערבות ביצוע;
**נספח ג'4 – תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות
לקטינים**
(אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך
_____ (להלן – **תקופת ההתקשרות**), במהלך שנות הלימודים _____ -
_____.
- 3.2. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, התמורה תשולם בגין שנה אחת, אשר תחל במועד

- תחילת תקופת ההתקשרות ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה הראשונה**).
 המשרד רשאי לאשר את תשלום התמורה לשנה נוספת, אשר תחל במועד סיום השנה
 הקודמת ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה השנייה**) וכן לשנה נוספת, אשר תחל
 במועד סיום השנה הקודמת לה ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה השלישית**).
- 3.3. לצורך אישור תשלום התמורה לשנה נוספת, הספק יגיש למשרד, לא יאוחר מחודשיים
 לפני תום השנה הקודמת לה, דו"ח סיכום פעילות מקצועי וכספי של השנה הקודמת,
 מאושר על ידי רו"ח, וכן תכנית עבודה מעודכנת לשנה הנוספת.
- 3.4. המשרד, באמצעות נציגו, רשאי להאריך את תשלום התמורה כאמור בסעיף 3.2 לעיל
 לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע ולאחר שהספק עמד בכל תנאי ההסכם והגיש למשרד
 את כל המסמכים הדרושים.
- 3.5. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם יעשו בכפוף להוראות חוק
 יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת
 ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים,
 התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.6. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות יסתיים ההסכם בתום התקופה
 האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל
 טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי
 לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום
 מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד ימלא את
 התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד
 מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות
 אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר
 ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק
 כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר
 תהא), יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים
 הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עבור ביצוע הפרויקט עד לאותו מועד,
 והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד
 השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר

תהא), יגיש הספק למשרד דוח המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

5.

התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם נציג המשרד או עם כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו, וכן עם ועדת ההיגוי של הפרויקט, כמשמעותה במכרז נספח א' (להלן – **ועדת ההיגוי**), לעבוד עמם בתיאום מלא ולשתף עמם פעולה באופן מיידי, מלא ומוחלט.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במפרט השירותים נספח א' 1 למכרז, בהתאם להצעתו נספח ב' ולהוראות הסכם זה ולהנחיות שיינתנו לו על ידי המשרד מעת לעת.
- 5.3. אם יידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשתף פעולה עם המשרד ועם ועדת ההיגוי בכל הקשור לבקרה שיערוך המשרד באמצעות נציגו, ככל שימצא לנכון, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד ו/או חברי ועדת ההיגוי כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד ו/או ועדת ההיגוי, לצורך בקרה על ביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות נציג המשרד ו/או ועדת ההיגוי כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונם המוחלט של המשרד ושל ועדת ההיגוי, ולשם כך למלא אחר הוראותיהם, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.8. הספק מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל הפרה של תנאי ההסכם.
- 5.9. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע הפרויקט, בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף למכרז ובמפרט השירותים נספח א' 1 למכרז, אשר אושרו על ידי המשרד.
- 5.10. הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של מנהל הפרויקט או רכז קבוצה בטרם סיום הפרויקט, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד בעל תפקיד חלופי תוך 21 יום. בעל התפקיד המחליף יהא בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף

ומפרט השירותים במכרז, ועל מנת להעסיקו במסגרת מכרז זה יידרש אישור המשרד מראש ובכתב.

5.11. הספק מתחייב כי אם אחד מאנשי הסגל בכוח האדם לא מסוגל להעביר פעילות באופן חד-פעמי, מנסיבות בלתי-צפויות, תועבר אותה פעילות על ידי איש סגל חלופי מטעם הספק, אשר מעורה בתכני הפרויקט ובהתקדמות התלמידים. על הספק לדווח לרכז/ת הקבוצה על ההחלפה החד-פעמית.

אם הספק מעוניין להחליף את אחד מאנשי הסגל בכוח האדם באיש סגל אחד באופן קבוע, יודא כי הוא עומד בכל דרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, ויבקש את אישור המשרד לכך מראש ובכתב.

5.12. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה. כמו כן, במקרים בהם הביע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין.

5.13. הספק מתחייב לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, להעסקת העובדים מטעמו במסגרת הפרויקט אשר עיסוקם יכול עבודה עם קטינים ו/או שהייה במוסדות חינוך, בהתאם למפורט בנוסח התקנות לעניין זה המצורף כנספח ג'4 להסכם.

5.14. הספק מתחייב כי בכל מסמך של הספק, לרבות פרסומים, מודעות, מכתבים וכיוצ"ב הקשורים לפרויקט ייכלל סמליל (לוגו) המשרד, ויצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת **משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**.

5.15. הספק מתחייב לא לשנות הצעתו נספח ב' ולא לסטות ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; המשרד רשאי לדרוש מהספק הכנסת שינויים או תוספות להצעת הספק נספח ב', והספק יבצעם בהתאם לדרישה. אם ביצוע השינוי או התוספת ידרוש התאמה של התמורה או של תקופת ההתקשרות, ייקבע הסכום ו/או השינוי בתקופת ההתקשרות בהסכמה בכתב בין הצדדים.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.

6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה מר נתנאל מזא"ה, ראש אגף מדע וקהילה (להלן – **נציג המשרד**).

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן – **נציג הספק**).

הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת, וזאת בדרך של הודעה בכתב על כך מראש לצד השני.

6.3. נציג המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגי הספק, וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

7. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:

7.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.

7.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.

7.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

8. זכויות המשרד

8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד על פי סעיף זה.

8.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול

דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
8.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

9. העבודות

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד, ויפעל בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במפרט השירותים נספח א'1 למכרז.
- 9.2. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, וכן את ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

10. דיווחים

- 10.1. אחת לחודשיים, יגיש הספק למשרד, דו"ח מקצועי וכספי במסגרתו יפרט את הפעילות אשר בוצעה על ידו בחודשיים הקודמים, כולל, בין היתר:
- 10.1.1. דו"ח פעילות לגבי כל תכנית פעילות בכל תכנית הוראה שאושרה. הדו"ח יכלול דיווח כמותי של מספר התלמידות בתוכנית; התכנים שהועברו; היקף השעות שהושקעו ע"י הספק; העלויות, וכן בעיות והתמודדויות, ככל שהיו כאלו. בסיום כל פעילות פדגוגית, אשר בסופה נדרשת בחינה בהתאם לקבוע במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, יכלול הדיווח גם את שאלון הבחינה ואת ציוני התלמידות בבחינת הסיום.
- 10.1.2. סטטוס העמידה בתכנית (מצב מקבל השירות בציר הזמן מתחילת הפעלתה של התכנית, ביחס ליעדים שהוצבו).
- 10.1.3. דיווח של רכזי הקבוצה מטעם הספק על כל אחד מתחומי הפעילות.
- 10.1.4. בהתאם לצורך, יהא המשרד רשאי לדרוש דו"ח זה אחת לחודש.
- 10.1.5. דיווח על פי סעיף זה לא יוגש במועדים אשר נדרשים בהם דיווחים על פי סעיפים 10.2 ו-10.5 להלן.
- 10.2. בהתאם לנדרש בסעיף 3.3 לעיל, עד חודשיים לפני תום כל שנה במהלך תקופת ההתקשרות (למעט השנה השלישית), יגיש הספק למשרד, דו"ח פעילות שנתי מקצועי וכספי, הכולל התייחסות לכל הפרמטרים אשר צוינו בסעיף 10.1 לעיל בנוגע לשנה

הקודמת, מאושר על ידי רו"ח, וכן תכנית עבודה מעודכנת לשנה הנוספת.

- 10.3. **במחציתה ובסיומה של כל שנה במהלך 3 שנות הפרויקט** יבצע הספק משוב בקרב משתתפות הפרויקט, בפורמט שיועבר לספק על ידי המשרד, ויגיש למשרד דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי המשוב. **ממצאי המשוב, וכן דו"ח הפקת הלקחים יוגשו לאישור המשרד מיד לאחר ביצועם.**
- 10.4. מנהל הפרויקט או רכז ייעודי לעניין זה מטעם הספק יפקח על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יוודא כי תכני תכניות ההוראה מועברים בהתאם לתכנית הלימודים שאושרה על ידי המשרד. **דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד במחצית הפרויקט ובסיומו.**
- 10.5. **30 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות** יגיש הספק למשרד, **דו"ח מסכם** הכולל את האמור בסעיף 10.1 לעיל באופן מצטבר לכל תקופת ההתקשרות מאושר ע"י רו"ח.
- 10.6. המשרד ו/או ועדת ההיגוי רשאים לקבל מהספק על פי דרישתו כל מידע נוסף ו/או מסמך אודות הספק, מתן שירות על ידו ו/או עמידתו בתנאי המכרז והסכם זה.

11. התמורה

- 11.1. לצורך מתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז נספח א' ומילוי כל התחייבויות הספק לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק עבור ביצוע מלא של הפרויקט סך של _____ ₪ (במילים: _____ : _____ ₪) בלבד (להלן – התמורה), על פי הפירוט כדלקמן:
- 11.1.1. סך של _____ ₪ (במילים: _____ : _____ ₪) בגין השנה הראשונה;
- 11.1.2. סך של _____ ₪ (במילים: _____ : _____ ₪) בגין השנה השנייה;
- 11.1.3. סך של _____ ₪ (במילים: _____ : _____ ₪) בגין השנה השלישית.
- 11.2. התמורה תשולם, כנגד הגשת חשבון כחוק, בשיעורים אלו:
- 11.2.1. בגין השנה הראשונה:
- 11.2.1.1. 10% מהתמורה בגין השנה הראשונה בסך של _____ ₪ ישולמו לאחר העברת רשימת התלמידות לוועדת ההיגוי ואישורה, בכפוף להפקדת כתב ערבות חתום כמפורט בסעיף 12 להלן;
- 11.2.1.2. 35% נוספים מהתמורה בגין השנה הראשונה בסך של _____ ₪, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד ליום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;

- 11.2.1.3. 35% נוספים מהתמורה בגין השנה הראשונה בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד יום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;
- 11.2.1.4. יתרת התמורה בגין השנה הראשונה, בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.
- 11.2.2. החליט המשרד על תשלום התמורה לשנה שנייה בהתאם לסעיף 3 לעיל, תשלום התמורה בגין **השנה השנייה** כדלקמן:
- 11.2.2.1. עד 25% מהתמורה בגין השנה השנייה בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד ליום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;
- 11.2.2.2. 30% נוספים מהתמורה בגין השנה השנייה בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד ליום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;
- 11.2.2.3. 30% נוספים מהתמורה בגין השנה השנייה בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד יום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;
- 11.2.2.4. יתרת התמורה בגין השנה השנייה, בסך של _____ ש"ח, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.
- 11.2.3. החליט המשרד על תשלום התמורה לשנה שלישית בהתאם לסעיף 3 לעיל, תשלום התמורה בגין **השנה השלישית** כדלקמן:
- 11.2.3.1. עד 25% מהתמורה בגין השנה השלישית בסך של _____ ש"ח,

אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד ליום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;

11.2.3.2. 30% נוספים מהתמורה בגין השנה השלישית בסך של

_____, אם, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד ליום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;

11.2.3.3. 30% נוספים מהתמורה בגין השנה השלישית בסך של

_____, אם, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, ישולמו עד יום _____, ובלבד שהספק הגיש את כל הדו"חות שנדרש להגיש עד למועד זה לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד;

11.2.3.4. יתרת התמורה בגין השנה השלישית, בסך של _____, אם, אך

לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.

11.2.4. מובהר בזאת כי חיוב המשרד בתשלום התמורה הינו חיוב שלוב לחיוב הספק

בהגשת הדו"חות לפי סעיף 10 לעיל וכל חיובי הספק לפי הסכם זה.

11.2.5. יודגש, כי בשום מקרה לא יעלה הסכום המשולם על-ידי המשרד על סכום

ההוצאות שהוציא הספק בפועל, בהתאם להצעתו נספח ב', על ביצוע התחייבויות לפי הסכם זה.

11.2.6. התמורה כוללת מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר.

11.2.7. המשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד,

ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עימו.

11.2.8. המשרד רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או

מקצועית; במקרה זה, תשולם התמורה לאותו מועד תוך 30 יום לאחר

שהמשרד אישר בעקבות הבדיקה כי הספק ביצע את הפרויקט, על כל השירותים הכלולים בו, בהתאם להצעתו נספח ב' והוראות הסכם זה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 7.2 לעיל. החליט המשרד כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי לספק.

11.2.9. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 6 לעיל או הוגש באיחור או שהמשרד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המשרד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המשרד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המשרד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המשרד בהתאם לסעיף 17 להלן; לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.

11.2.10. החליט המשרד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המשרד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 7.2 לעיל.

11.2.11. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.3 תנאי הצמדה

11.3.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2, וחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

11.3.2. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
ייתכנו 2 מצבים:

- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
- המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ-4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

11.3.3. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

11.4. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.5. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

11.6. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% מגובה התמורה, בסך של _____ ₪, כביטחון למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

12.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות

וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה
תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

15. יחסי עובד מעביד ואחריות

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – העובדים) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16. תשלומים בגין המועסקים

- 16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום

שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

17. ביטוח

17.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

17.1.1. ביטוח חבות המעבידים

17.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות

מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה

ולתקופת ביטוח (שנה);

17.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני

משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;

17.1.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד

המדע, הטכנולוגיה והחלל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת

מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי

הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח

אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

המוחזקים;

17.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה

ולתקופת הביטוח (שנה);

17.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

17.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין

פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם;

17.1.2.5. המשתתפים בפרויקט, לרבות, תלמידים ורכושם ייחשבו צד שלישי;

17.1.2.6. מדריכים, רכזים, מורים ומנחים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח

חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

17.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק

אחר במאכל או במשקה יבוטל;

17.1.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד

המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי

הספק והפועלים מטעמו.

17.1.3. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

17.1.3.1. **מקום/מקומות קיום הפעילות/האירוע** – למפעילי מקום קיום

האירוע/הפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילות במסגרת הפרויקט מדעניות העתיד וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם.

17.1.3.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יציגו ביטוחים

מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילות/האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

17.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

17.1.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד

המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

17.1.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה

להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל;

17.1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפרויקט ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

17.1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

17.1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה

בלעדית על הספק;

17.1.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל,

והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל עד למועד חתימת החוזה.

17.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בתוקף.

17.4. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

17.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

18. אחריות

18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

18.6. אין באישור המשרד ו/או נציג המשרד לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או

במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19. בעלות במסמכים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

20. שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).
- 20.4. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפרויקט בכל עת שיידרש לכך.
- 20.5. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21. בדיקות ביטחוניות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא

עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

21.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

22. זכויות יוצרים

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 22.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.3. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 22.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.6. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 22.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 22.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 22.10. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך

תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

22.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

22.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

23.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5 ו-7-22 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפרויקט כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

23.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. אי ביצוע פעילות פדגוגית לקבוצה, שאינו באישור המשרד	10,000 ₪ לקבוצה
2. אי ביצוע כל אחת מתכניות ההוראה (למעט פעילות פדגוגית)	20,000 ₪ לקבוצה
3. אי מסירת הדו"ח הנדרש להגשה אחת לחודשיים	לאחר כל איחור של 7 ימי עבודה, 1,000 ₪ לדו"ח
4. אי מסירת נתוני תלמידות או ציוני סוף פעילות פדגוגית או אי מסירת פרטים לצורך איתור ומעקב	5,000 ₪ לדו"ח
5. אי זמינות של מנהל הפרויקט מעל 48 שעות	500 ₪ לכל יום איחור, מעבר ל-48 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד.

23.4. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

23.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק

מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

- 23.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 23.7. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 23.8. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי או בכל דרך חוקית אחרת.
- 23.9. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 23.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 23.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 23.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

24. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 24.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 24.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו,

והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

- 24.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 24.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 24.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

25. קיזוז

- 25.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 25.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 25.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

26. אחריות משפטית

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

28. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

29. המחאת ההסכם

29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט,

לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

30. שונות

30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

30.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתניתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

31. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

32. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

33. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בנין ג', קריה בגין – קרית הממשלה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	חשב משרד המדע, הטכנולוגיה	מנכ"ל משרד המדע, הטכנולוגיה
על ידי: _____	והחלל	והחלל

נספח ג' 1 להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

מדינת ישראל –

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל /

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") מעוניין להתקשר עם ספק שיפעיל את פרויקט "מדעניות העתיד" (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 13/2016) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת התייחסותו לפעול בהתאם להוראות המשרד לעניין זה.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל;
קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת הפרויקט
מדעניות העתיד, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל את הביטוחים
המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.

5. המשתתפים בפרויקט, לרבות, תלמידים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

6. מדריכים, רכזים, מורים ומנחים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.

8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפרויקט ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג'3 להסכם – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): _____
₪), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא
ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף
הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם
שנחתם עמו במסגרת **מכרז 13/2016 : להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ג')**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' 4 להסכם – תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות
לקטינים

(אישור המשטרה), התשס"ג-2003

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה -

"אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;
"מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

בקשה לאישור המשטרה

2. (א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה) -

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

(1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסד או מעסיק -

(1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

(ד) היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושםספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

תשובת המשטרה

3. (א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.

(ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.

(ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

ריכוז נתונים ממוחשב

4. המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:

- (1) פרטים מזהים של המעסיק;
- (2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה;
- (3) פרטים מזהים של הבגיר;
- (4) מועד הגשת הבקשה;
- (5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;
- (6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרית;
- (7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;
- (8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

תחילה

5. תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)(1)) ו- (ב)(2)

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

.....
תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.

צילום תעודת זהות של הבגיר*.

.....
תאריך חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד²

מס' רישום³ מען המוסד¹

מיקוד טלפון

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ /מנהל התאגיד

שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב /

שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של
שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

.....
תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה,

פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים
לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

3 אם התאגיד רשום על פי חוק.

4 נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות : מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי
במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

טופס 3

(תקנה 2(א), (ג)2 ו-1(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

.....
מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

.....
מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של ..
שם פרטי שם משפחה

..... להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

.....
תאריך

.....
חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

.....
שם המוסד/התאגיד מען ... מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

.....
.....
.....

.....
תאריך

.....
חתימה

1 נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

2 נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

3 במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

4 יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

טופס 4

(תקנה 2(א)(2), (ג)(2) ו-(ד))

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב..... על קבלת אדם לעבודה במוסד²
שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

.....
שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³.....
סוג המוסד

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
שם המוסד

את³.....
שם פרטי שם משפחה

.....
מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. ⁵ אני מייפה את כוחו של
להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

.....
תאריך חתימה

1 נא מלא את האפשרות המתאימה.

2 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

3 נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים, לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

4 במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

5 יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

1 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפויי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות.....

המתגורר ב.....

מייפה את כוחו/ה של ... שהוא/היא :

שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי /ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-, לצורך העסקתי במוסד²

...../אצל המעסיק.....

שם המוסד שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת.....

.....

חתימה

3 אני הח"מ.....

שם פרטי שם משפחה מס' זהות

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי /ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....

חתימה

1 נא סמן את האפשרות המתאימה.

2 אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

3 למילוי על ידי המעסיק.

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של* ..
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי
שם המוסד שם המעסיק

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום
אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

.....
מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית
.....
תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

.....
שם המוסד/המעסיק מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

.....
.....
.....

.....
תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

טופס 7
(תקנה 3(ג))

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי
שם המוסד שם המעסיק

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום

לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

.....
מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

.....
תאריך חתימה